

4 キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、 2 職能別訓練、3 職種転 換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)		対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入 時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年 目 (階層別訓練の場合のみ選択のこ と)・5 その他)			1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法 の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の 別 1 無償(実費 負担なし)・ 2 無償(実費 負担あり)・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給(無給 部分なし)・ 2 有給(無給 部分あり)・ 3 無給
	具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目 以降			
①	1 新規採用者訓練	1	7ヶ月以上以上の雇用見込み 派遣労働者	1	3	0	0	0	1	1	1
②	1 技能向上訓練 ①	1	7ヶ月以上以上の雇用見込み 派遣労働者	1	4	0	0	0	1	1	1
③	2 業務管理訓練	2	7ヶ月以上以上の雇用見込み 派遣労働者	1	0	2	0	0	1	1	1
④	2 技能向上訓練 ②	2	7ヶ月以上以上の雇用見込み 派遣労働者	1	0	6	0	0	1	1	1
⑤	2 作業指導者訓練	2	7ヶ月以上以上の雇用見込み 派遣労働者	1	0	0	6	0	1	1	1
⑥	4 リーダー育成訓練	2	7ヶ月以上以上の雇用見込み 派遣労働者	1	0	0	0	4	1	1	1
⑦	2 ビジネスマナー	2	7ヶ月以上以上の雇用見込み 派遣労働者	1	1	0	2	0	1	1	1
⑧											
1人当たりの平均実施予定時間の合計 (「訓練費負担の別」が「1 無償 (実費負担なし)」であり、「賃金支給の別」が「1 有給(無給部分なし)」 であるもののみ合計可。)					8	8	8	4			
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額 (1人1時間当たり平均)											
備考											

※ 1人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね8時間に満たない場合、備考欄にその具体的理由を記載すること