

キャリア形成支援マニュアル

1 キャリアアップ形成支援の目的

会社は派遣社員の職業能力を向上させるために段階的かつ体系的に派遣就業に必要な技能及び知識を習得できるよう教育訓練を実施し、また全派遣労働者がキャリアコンサルティングを受けられる相談窓口を設置することでキャリア形成の支援をすることを目的とする。

2 対象者

当社で雇用するすべての派遣社員を対象とする。

3 キャリアコンサルティングの相談窓口と実施

在籍期間中、派遣社員が希望する場合は以下の方法によりキャリアコンサルティングを受けることができる。なお、キャリアコンサルティング担当者はそれを実施する際、本人であることを確認し、第三者に漏洩することのないよう配慮しなければならない。

- ・担当者：川村
- ・申込先：011-374-5222
- ・実施方法：面談 または 電話相談

4 教育訓練に関する賃金支払・費用負担について

当社が指定した段階的かつ体系的な教育訓練については、受講する時間を労働時間として扱い、相当の賃金を支払う。また教育訓練は無償とし、教育訓練にかかる費用は会社負担とする。

5 教育訓練の実施計画

実施する教育訓練の具体的な内容は、別紙「教育訓練の概要」によるものとする。

6 キャリアアップ措置に関する書類及び記録の保存

キャリアアップ措置に関する書類及び記録等は、労働契約終了後（更新された場合は当該更新契約終了後）3年間は保存するものとする。

7 派遣社員のキャリア形成を念頭に置いた派遣先提供のための手引き

1) 派遣社員対応

①派遣社員との相談

- ・相談の際は、プライバシーに配慮した環境で行う。
- ・派遣社員の所有資格、スキル、業務経験等を踏まえ、今後のキャリアについての考えや希望等について確認する。
- ・上記で聞き取った内容を踏まえ、可能性のある選択肢を示す。
- ・希望する選択肢に関する業界や派遣労働の市場動向などの情報提供を行う。

②派遣社員への紹介

- ・希望に合った就業先（派遣先）があった場合には、派遣社員に提示する。
その際は、可能な限りキャリア形成に資するものから提示するようにする。

2) 派遣先対応

①派遣先の開拓

- ・既存の派遣先については、定期的に訪問し、派遣受入れ等の希望や情報収集を行い、併せて新規顧客についても積極的に開拓する。
- ・派遣先に対して当社派遣社員のスキル、業務経験、成果等をアピールし、開拓へ繋げていく。

②派遣受入れ希望の受付

- ・派遣先より派遣受入れの希望があった場合は、その内容が真実であること、法令違反がないかの確認を行う。

③派遣受入れ条件の見直し

- ・派遣先の受け入れ条件に合う派遣社員が極めて少なく対応が困難な場合などは、派遣先と交渉し条件の見直し等を行う。

教育訓練の概要（河川改修工事計画関係業務）

	訓練の名称	具体的な内容	時期	実施者
基礎 初任時	業務基本スキル研修	・派遣の仕組み、派遣先企業での対応 ・社会人のルールとマナー	新規採用時	派遣元
階層別 訓練	スキルアップ研修	・面接による個々のスキルアップ内容検討 ・内容に応じたスキルアップ研修 ・CAD等の技術研修 ・点検・補修に関する技術研修	1年目～	派遣元
	管理職研修	・リーダーとしての姿勢、考え方 ・クレーム対処	4年目～ (管理職)	派遣元
職能別 訓練	健康管理に関する教育	・有給休暇の積極的取得について ・メンタルヘルスについて	1年目～	派遣元
	安全対策に関する教育	・個人情報・コンプライアンスの基本 ・報連相について ・労働基準法の基本（賃金,解雇,災害補償） ・情報セキュリティについて ・守秘義務、機密情報の取扱いについて ・SNS利用の注意点 ・ヒヤリハットについて	1年目～	派遣元
	技術力向上に関する教育	・流域治水について ・気候変動について ・倫理について	1年目～	派遣元
	専門知識に関する教育	・国土交通白書について ・近年の災害について ・予算要求の仕組みについて	1年目～	派遣元
その他	業界の動向に関する教育	・建設業界の最新動向について ・最新技術機器について	1年目～	派遣元
	資格取得に関する教育	・試験の傾向と対策 ・過去問題の提供、解説 ・受験・更新費用等の負担	受験希望時 資格更新時	派遣元

教育訓練の概要（ダム管理支援業務）

	訓練の名称	具体的な内容	時期	実施者
基礎 初任時	業務基本スキル研修	・派遣の仕組み、派遣先企業での対応 ・社会人のルールとマナー	新規採用時	派遣元
階層別 訓練	スキルアップ研修	・面接による個々のスキルアップ内容検討 ・内容に応じたスキルアップ研修 ・CAD等の技術研修	1年目～	派遣元
	管理職研修	・リーダーとしての姿勢、考え方 ・クレーム対処	4年目～ (管理職)	派遣元
職能別 訓練	健康管理に関する教育	・有給休暇の積極的取得について ・メンタルヘルスについて	1年目～	派遣元
	安全対策に関する教育	・個人情報・コンプライアンスの基本 ・報連相について ・労働基準法の基本（賃金,解雇,災害補償） ・情報セキュリティについて ・守秘義務、機密情報の取扱いについて ・SNS利用の注意点 ・ヒヤリハットについて	1年目～	派遣元
	技術力向上に関する教育	・流域治水について ・気候変動について ・倫理について	1年目～	派遣元
	専門知識に関する教育	・ダムの型式、種類について ・ダムの構成について ・ダムの洪水調節について	1年目～	派遣元
その他	業界の動向に関する教育	・建設業界の最新動向について ・最新技術機器について	1年目～	派遣元
	資格取得に関する教育	・試験の傾向と対策 ・過去問題の提供、解説 ・受験・更新費用等の負担	受験希望時 資格更新時	派遣元

教育訓練の概要（ダム管理支援業務(情報連絡員)）

	訓練の名称	具体的な内容	時期	実施者
基礎 初任時	業務基本スキル研修	・派遣の仕組み、派遣先企業での対応 ・社会人のルールとマナー	新規採用時	派遣元
訓練 階層別	スキルアップ研修	・面接による個々のスキルアップ内容検討 ・内容に応じたスキルアップ研修	1年目～	派遣元
職能別 訓練	健康管理に関する教育	・有給休暇の積極的取得について ・メンタルヘルスについて	1年目～	派遣元
	安全対策に関する教育	・個人情報・コンプライアンスの基本 ・報連相について ・労働基準法の基本（賃金.解雇.災害補償） ・情報セキュリティについて ・守秘義務、機密情報の取扱いについて ・SNS利用の注意点 ・ヒヤリハットについて	1年目～	派遣元
	技術力向上に関する教育	・流域治水について ・気候変動について ・倫理について ・ダムの型式、種類について ・ダムの構成について ・ダムの洪水調節について	1年目～	派遣元
その他	業界の動向に関する教育	・建設業界の最新動向について ・最新技術機器について	1年目～	派遣元