

教 育 訓 練 一 覽

時期	教 育 内 容	平均実施時間
雇入時	①清掃用具の種類と使用方法 ②清掃の内容、方法、手順 ③洗剤の種類、用途、注意事項 ④用具の丁寧な取扱いと手入れの励行	1H 1H 1H 1H
1年目	①顧客視点に立った業務の遂行 ○お客様が望まれていることを常に考えながら業務を遂行している。 ○お客様に最大限の価値を提供しよう心がけながら業務を遂行している。 ②業務連携とコミュニケーション ○会社の組織及びそれぞれの担当業務を理解している。 ○仕事のパートナーと積極的にコミュニケーションをとることにより、お互いの考えをより良く理解することが可能になり、仕事を円滑に進めることができることを理解している。	2H 2H
2年目	①業務内容・条件の確認 ○作業内容と条件を確認することにより、間違いのない効率的な作業ができることを理解している。 ○作業を行う前に、契約書や仕様書に目を通し、契約内容を理解している。 ②安全衛生管理を徹底した業務 ○事故防止のために、自己の健康管理と事前の点検を行っている。 ○安全衛生活動の目的を理解し、積極的に実践している。	2H 2H
3年目	①環境に配慮した業務の遂行 ○自分の業務が環境に与える影響を理解している。 ○OA機器のコンセントから電源をとらない、感知器の取扱い、プレーカーの扱い等、施設の環境に配慮している。 ②判断能力と問題解決能力 ○会社の規則や業務のマニュアルをよく理解している。 ○自分だけでは手に負えそうない問題の場合は、上司に 指示を仰いでいる。	2H 2H
4年目	①リーダー研修 ○職業人としてのプロ意識、社会的責任感、職業倫理をもって仕事に取り組んでいる。 ○職務遂行において倫理上のジレンマに直面した際には、社会道徳に則って善悪の判断をしている。 ②ビルクリーニング技能士研修 ○建築物における衛生的環境の確保に関する法律 ○技能に関すること。	2H 2H

キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先 相談窓口 管理部業務課：011-717-0416

教 育 訓 練 実 施 記 録

[illegible]