

労働者派遣事業に伴う派遣社員教育訓練内容(予定)

第一商事株式会社

様式第3号-2(第1面)の4記載の具体的な教育訓練詳細

	教育訓練項目	教育訓練詳細	時間	実施時期	使用教材
①	社会人基礎	会社ルール 業務知識	1 時間 2 時間	1年目	新入社員のためのこんなときどうする？仕事のマナー (いわて産業振興センターよりDVD貸与) など
②	清掃作業教育	清掃業務概要 清掃資機材知識 清掃技法訓練	2 時間 3 時間 2 時間	1～3年目	清掃のスペシャリストを目指して(一般社団法人関西環境開発センター制作DVD) 清掃のスペシャリストを目指して～資機材の学習書～(一般社団法人関西環境開発センター) ビルクリーニング技能士をめざして(一般財団法人建築物管理訓練センター制作DVD)
③	車両運行管理業務教育	車両運行業務概要 運転手の心構え(事故防止、点検など) 交通事故時の対応	1 時間 3 時間 2 時間	1～3年目	一歩進める安全運転～積極的な危険回避～(6-294) など (一般社団法人岩手県交通安全協会よりDVD貸与) 日常点検15項目(国土交通省より)
④	PCスキル習得研修	PCの基本操作(起動、データ保存方法、タイピング) ワードについて(文書作成方法など) エクセルについて(表作成、表計算、関数など) パワーポイントについて(スライド作成など) OA機器取り扱い方法	1 時間 1 時間 2 時間 1 時間 1 時間	1～3年目	社内研修用資料(PCスキルについて) など
⑤	介護業務教育	介護の基本(職務の理解、仕事内容など) 移乗、食事、入浴、排せつの介護 老化、障害、認知症への理解	2 時間 3 時間 2 時間	1～3年目	介護テレビ～動画で分かる初めての介護～ (WEBの動画教材) など
⑥	リーダーシップ研修	リーダーとして求められる役割 仕事の教え方 業務を円滑化するコミュニケーション	1 時間 1 時間 1 時間	3～4年目	新入社会人の育て方・伸ばし方 (いわて産業振興センターよりDVD貸与)
⑦	マネジメント基礎訓練	管理・監督者としてあり方 問題解決力強化	1 時間 2 時間	3～4年目	管理者のための＜マネジメント革新＞シリーズ (いわて産業振興センターよりDVD貸与) など
⑧	キャリアデザイン	キャリアデザイン概要 自己理解	2 時間 1 時間	3～4年目	社内研修用資料(キャリアデザインについて) など

<補足説明>

上記訓練内容の基本的な考え方について、当該事業における派遣対象社員を弊社の「無期雇用社員」と想定しているところである。
そのため、対象となる社員については、想定される派遣先以外への派遣もあり得ることから、弊社の事業内容に沿った「清掃」「介護」「車両運行管理業務」等の
基礎的業務を担うことのできるスキルが求められるため、上記訓練内容を設定した。

(20251127:総務部企画課作成)