

# 労働者派遣事業に関する情報提供について

対象期間：2025年4月1日～2026年3月31日

ATアクト株式会社は、労働者派遣法第23条第5項及び労働者派遣法施行規則第18条の2に基づき、下記の情報を提供いたします。

|       |            |         |                               |
|-------|------------|---------|-------------------------------|
| 許可番号  | 派04-300120 | 事業所の名称  | ATアクト株式会社 山形支店                |
| 許可年月日 | 2007年6月1日  | 事業所の所在地 | 山形県山形市城北町1-24-15 ダイヤ66城北2-C号室 |

| 労働者派遣の実績 |            |                          | 内容     |                                     |
|----------|------------|--------------------------|--------|-------------------------------------|
| 1        | 2026年      | 派遣労働者数(6月1日現在)           | 87     | 人                                   |
| 2        | 2025年度     | 派遣先事業所数(実数)              | 28     | 件                                   |
| 3        | 2025年度     | 労働者派遣に関する料金の額の平均額(全業務平均) | 16,131 | 円<br>(1人1日(8時間)当たりの平均額(小数点以下は四捨五入)) |
| 4        | 2025年度     | 派遣労働者の賃金の額の平均額(全業務平均)    | 9,620  | 円<br>(1人1日(8時間)当たりの平均額(小数点以下は四捨五入)) |
| 5        | マージン率(※参照) |                          | 40.4   | %                                   |

※ マージン率計算方法：(派遣料金(税込)－派遣労働者賃金)／派遣料金(小数点第一位未満を四捨五入)

## 6 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

| キャリアコンサルティング相談窓口 |       | TEL: 023-615-9240                              |                   |        |      |      |
|------------------|-------|------------------------------------------------|-------------------|--------|------|------|
| 教育訓練の種類          | 対象者   | 内容                                             | 平均実施時間<br>(1人当たり) | 実施方法   | 賃金支給 | 費用負担 |
| 安全衛生教育           | 新規雇用者 | 雇入れ時等の教育<br>「機械・原材料等の危険性・有害性」<br>「作業手順に関すること」等 | 1時間               | OFF-JT | 有給   | 無償   |
| 入社時等基礎的訓練        | 新規雇用者 | 会社のルールについて・ビジネスマナー<br>個人情報取扱                   | 2時間               | OFF-JT | 有給   | 無償   |
| 職能別教育            | 派遣労働者 | eラーニング<br>製造業の基礎知識・生産管理(基礎)<br>ものづくり基礎等        | 6時間               | OFF-JT | 有給   | 無償   |
| 職能別教育            | 派遣労働者 | eラーニング<br>品質管理について等                            | 8時間               | OFF-JT | 有給   | 無償   |
| 階層別教育            | 派遣労働者 | eラーニング<br>コミュニケーションスキル<br>スピーチ、プレゼンの技術等        | 8時間               | OFF-JT | 有給   | 無償   |

## 7 労働者派遣法第30条の4第1項に基づく労使協定の締結に関する事項

|           |     |         |            |            |          |
|-----------|-----|---------|------------|------------|----------|
| 労使協定の締結状況 | 締結済 | 有効期間の周期 | 2027年3月31日 | 対象派遣労働者の範囲 | 全ての派遣労働者 |
|-----------|-----|---------|------------|------------|----------|

## 8 福利厚生に関する事項

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| 各種保険(社会保険・雇用保険・労働者災害補償保険)、有給休暇、産前産後休暇、育児・介護休業、定期健康診断、ストレスチェック |
|---------------------------------------------------------------|

### マージンに含まれる費用

|        |          |                                            |
|--------|----------|--------------------------------------------|
| 法定福利費  |          | 労働・社会保険料等                                  |
| 有給休暇費用 |          | 年次有給休暇取得時にかかる賃金                            |
| 会社運営費  | 健康診断費用   | 一般健診および生活習慣病健診の受診費用                        |
|        | 募集費用     | 派遣労働者の募集にかかる求人媒体費(冊子、折込、会場賃貸料、交通費等)        |
|        | 就業管理費用   | 派遣労働者の就業管理に関する費用全般                         |
|        | 営業費用     | 営業社員の人件費および活動費、事務所費、通信費等                   |
|        | キャリア支援費用 | 入職時や定期的教育訓練、キャリアパスに準じた研修等の運営費用全般           |
| 営業利益   |          | 労働者派遣の料金から労働者の賃金、教育訓練費、法定福利費会社運営費等を差し引いた利益 |