

## マージン率などの情報について

- ① 令和7年6月1日付け 派遣労働者数 21 人
- ② 令和6年度 派遣先事業所数（実数） 3 事業所
- ③ 令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 22,960円(8時間 全業務平均)
- ④ 令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 16,539円(8時間 全業務平均)
- ⑤ 令和6年度 マージン率平均 27.97%
- ⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

### ◎教育訓練

右図に掲げるカリキュラム表に基づき行う。

### ◎相談窓口及び連絡先

イワコー株式会社

電話 022-391-6361

FAX 022-391-6370

E・mail : [k-iwasawa@iwako.jp](mailto:k-iwasawa@iwako.jp) （キャリアコンサルティング担当 岩澤光太 直通）

### その他労働者派遣事業の業務に関し参考となると認められる事項

マージン率には以下が含まれます

◎社会保険料（健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険）

◎福利厚生（年1回健康診断の実施、有給休暇）

◎教育研修費（⑥項目ほか）

◎会社運営費

◎営業利益

会社名 イワコー株式会社

許可番号 派04-300295

## キャリアパスに応じた教育カリキュラム

当社のキャリアパスに応じた教育カリキュラムは以下のとおりとする。

|              |               |               |                                           |                                                                                                     |
|--------------|---------------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入職１年目        | 入職時等<br>基礎的訓練 | 基礎能力          | ビジネスマナー講座<br>中途入社オリエンテーション                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人としての基本的知識</li> <li>・中途入社時の準備や取り組み</li> </ul>             |
|              | 職能別訓練         | 作業内容<br>及び手順等 | ビジネス文書の基本<br>コミュニケーションスキル                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書作成、メール書き方のポイント</li> <li>・対人関係の構築向上</li> </ul>             |
| 入職２年目        | 職能別訓練         | 作業管理力Ⅰ        | 法務・コンプライアンス                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会社・契約・契約書について</li> <li>・コンプライアンスの概要</li> </ul>              |
|              | 職能転換訓練        | キャリアアップⅠ      | キャリアアップ論<br>プレゼンテーション力養成講座                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアアップに必要な４つのセオリー</li> <li>・プレゼンテーション能力の向上</li> </ul>      |
|              | 階層別訓練         | 担当者教育         | 論理的思考力<br>生産性を高める７つの改善                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロジカルシンキングの基礎</li> <li>・生産性を向上させる業務の進め方やあり方</li> </ul>       |
| 入職３年目        | 職能別訓練         | 作業管理力Ⅱ        | 問題解決<br>１から始める“ChatGPT”                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決の定義から原因の特定と解決策</li> <li>・chatGPT の基礎から活用まで</li> </ul>   |
| 入職４年<br>以上の者 | 職能転換訓練        | キャリアアップⅢ      | 企業の資産に繋がるキャリアマネ<br>ジメント<br>プレゼンテーション力養成講座 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアマネジメントについての解説</li> <li>・プレゼンテーションのノウハウ、テクニック</li> </ul> |
|              | 階層別訓練         | リーダー教育        | 問題解決力を高める<br>システム開発の標準手順とその応<br>用を学ぶ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的な問題解決</li> <li>・システム開発の基本からシステム開発手順とその考え方</li> </ul>     |

※上記に係る経費は全て無償とする。研修に要した時間は契約基本時給・日給を支給する。  
これらのキャリアアップ措置に関する実施状況等、教育訓練等の情報を管理した資料を労  
働契約終了後３年間は保存する。