

キャリア形成支援マニュアル

株式会社 North East

1.教育訓練の目的

派遣社員一人ひとりの就業経験や、本人の希望に応じたキャリア・コンサルティングに基づく本人のニーズ等に応じた段階的かつ体系的な教育訓練を実施することで、派遣就労を続けながら「専門能力の向上」や「職務の幅の拡大」などのキャリア形成を支援する。

2.対象者

当社が雇用する全ての派遣社員を対象とする。

3.キャリア・コンサルティング相談窓口と実施方法

当社派遣社員のキャリア形成に関する相談及びその他の援助を行うため、キャリア・コンサルティング担当者を配置し、希望があれば随時キャリア・コンサルティングを実施する。

- ・担当者：佐々木 知亜紀
- ・申込先：E-mail：info@north-east.net
TEL：070-1267-9313
- ・実施方法：面談による相談

4.賃金支払・費用負担について

当社が指定した段階的かつ体系的な教育訓練にかかる費用は会社負担とする。また、教育訓練の実施時間は労働時間とし、相当する賃金を支払う。

5.教育訓練に関する書類及び記録の保存

教育訓練の受講記録は都度記録し、労働契約終了後（更新された場合は当該更新契約終了後）3 年間は保存するものとする。

6.教育訓練の実施内容

入職時から 1～2 年間程度は基礎的・共通的な教育訓練を中心に、職種に応じた分野的・専門的な教育訓練も必要に応じて実施する。さらに勤続年数や職歴等を踏まえて、本人のキャリアアップに資するようなスキル・知識の習得、資格の取得に向けた教育訓練の受講も支援する（別紙 1「派遣労働者教育訓練体系」及び別紙 2「教育訓練の概要」参照）。

また、無期雇用派遣社員については短期的な視点のみならず、中長期的なキャリア形成をより一層重視したキャリア・コンサルティングや教育訓練の実施、キャリアパスの実施を目指していく。

7.教育訓練の実施時期・頻度・時間

入職時の教育訓練も含めて、少なくとも雇用開始から 3 年間は毎年 1 回以上の教育訓練の機会を提供し、その後のキャリアの節目等の一定期間毎にキャリアパスに応じた研修等を実施する。

実施時間については、フルタイムで 1 年以上の雇用が見込まれる派遣社員一人当たり、少なくとも最初の 3 年間は、毎年概ね 8 時間以上の教育を実施する。

8.教育訓練の実施方法

教育訓練は以下の方法で実施する。

- ・派遣元社内での講座等の開催
- ・派遣先における OJT
- ・外部機関等における認定試験等の実施

9.教育訓練計画の周知について

教育訓練計画内容については、労働契約締結前に書面にて明示の上、事務所内に備え付けるものとする。また、内容に変更が生じた場合は、派遣社員全員に速やかに周知を行う。

以上

教育訓練体系図

株式会社 North East

対象者	入職時	1年目	2年目	3年目	4年目以降
レベル		基本的なことが実践できる	自身で個々の業務を判断遂行できる。	自身で業務の改善点を見出し、実践できる	身に蓄けた職業スキルで独力で業務を行うことができる。
職種別訓練 【営業(指導)】	- 新規採用者訓練 ①ビジネスマナー研修 ②商品知識に関する基礎研修 ③その他派遣労働に必要な知識を身に着ける	- 営業販売技術研修 - 商品知識研修	- 営業販売技術研修 - 商品知識研修	- 営業販売技術研修 - 商品知識研修	- 営業販売技術研修 - 商品知識研修
階層別訓練				顧客ニーズと目標管理	リーダー研修

教育訓練の概要

株式会社 North East

種別	訓練の名称	具体的な内容	時期	時間数	実施者
入職時訓練	新規採用者訓練	- 派遣業務遂行のために最初に知っておくべき基礎的な事項を学ぶ ① ビジネスマナー…社会人としての基本マナー（挨拶、談話応対、接客、身だしなみ、ハウレンソウ等） ② 商品知識…取り扱い商品、サービスについての基礎知識 ③ その他……派遣先の組織や顧客の理解と派遣就業等に関わる基本ルール	新規採用時	4	派遣元 及び 派遣先
職種別訓練	営業職（営業指導職）	キャリア形成を念頭に置き、レベルごとの営業技術のスキルアップのための研修を行う。			派遣元
		営業・販売方法についての基礎的な知識と、倫理を身に着ける。	1年目	4	
		顧客とのコミュニケーションを重視し、営業販売を行う上で、より適切なビジネスマナーをもち実践できるレベルを身に着ける。	2年目	4	
		後進への指導ができるレベルの営業・販売技術を身に着ける。	3年目	4	
		リーダーとしての責任感をもち、部下をサポートできるより高度な営業・販売技術を身に着ける。	4年目以降	4	
	商品知識研修	最新の商品やサービスに関する研修を定期的に関催し、商品（サービス）知識についてのスキルアップを目指す。			
		最新の商品やサービスに関する基本的知識の習得	1年目	4	
		最新の商品やサービスに関する知識及び関連する周辺知識の習得	2年目	4	
		最新の商品やサービスに関する知識及び顧客ニーズを踏まえた知識の習得	3年目	4	
		リーダーとして部下をフォローアップできる高度な知識の習得	4年目以降	4	
階層別訓練	顧客ニーズと目標管理	長期雇用での労働者派遣において、異なる派遣先での就業を踏まえ、柔軟な派遣先対応が出来るようグローバルな観点を養う教育を行う。また、業務において必要な目標を明確にし、業務遂行をスムーズにするためのスキルを学ぶ。	3年目	2	派遣元
	リーダー研修	リーダーとしての基本姿勢と考え方、取り組む課題の具体化と共有化、その他リーダーに必要なマネジメント能力を身に着けるための教育を行う	4年目以降	2	派遣元