

募集要項

社長からのメッセージ

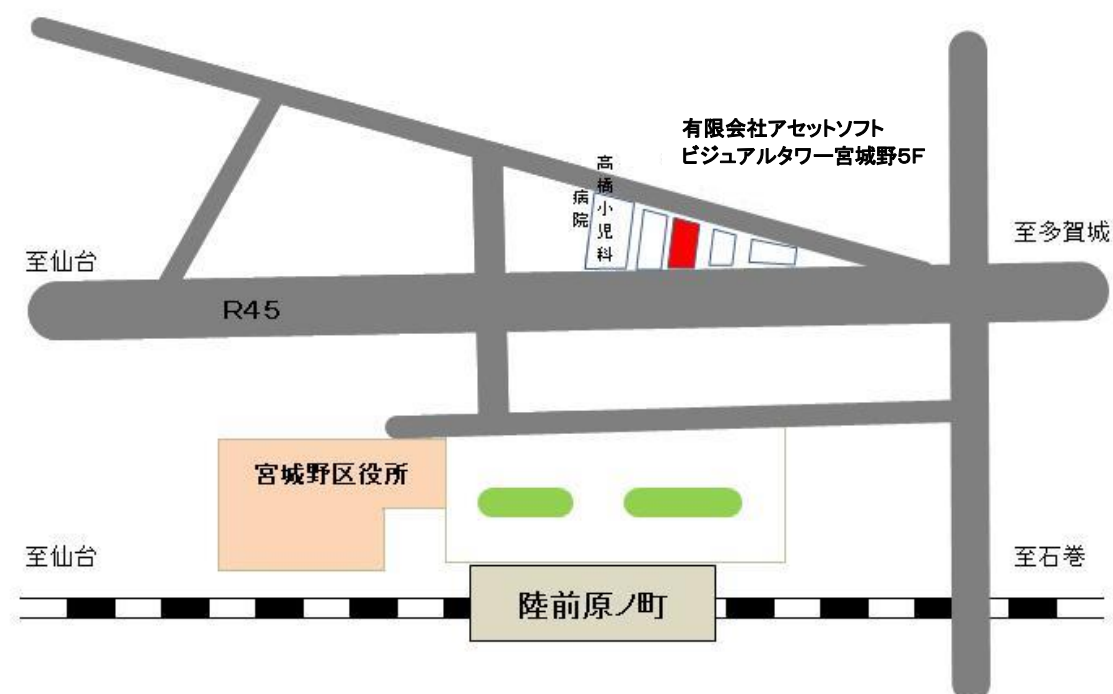
東北のソフトウェア会社は数多く、SEにとっては言われた通りではなく、使う側の立場で仕事することが求められています。また、その一方でSEが一つの分野だけで仕事を継続していくことは難しいのが現状です。当社では官公庁や金融業など多種多様な機関・企業の業務システム開発に携わるにより様々なことを学ぶ機会に恵まれています。それはどんな案件でも能力を発揮できる基盤作りになるほか、スキルへと結びつきます。当社では、本人の成長意欲を手助けできる体制を整えていますので、より具体的な目標を描きやすい環境だといえるでしょう。

求める人物像

プロジェクトには必ずチームワークと結果が求められます。技術者には目標に向かってコツコツと仕事を進められる強い意志が必要といえるでしょう。そのため、次のような資質を備えていることが理想です。

- コミュニケーション能力
- チームワーク(協調性)
- 対人感受性
- 問題分析力
- 品質志向
- 決断力
- まじめさ・ねばり強さ

所在地



会社概要

経営理念

- 社員を資産とする経営を目指します
- 社員に利益を還元する経営を目指します
- 社会に役立つ経営を目指します
- お客様に必要とされる会社を目指します
- お客様が必要とする技術を提供します

社名

有限会社アセットソフト(略称AS) ASSETSOFT.Co.,Ltd.

代表者

代表取締役 吉田周二

資本金

1,800万円

設立

2000年7月10日

社員数

16名 (2022年12月31日現在)

所在地 (システム事業部)

〒983-0841
宮城県仙台市宮城野区原町3丁目7番14号
ビジュアルタワー宮城野5F
TEL (022)346-8058 FAX (022)290-7308
URL: <http://www.assetsoft.co.jp/>

(テレワーク作業)

〒983-0005
宮城県仙台市宮城野区福室5丁目19番48号
TEL (022)387-2155 FAX (022)387-2335

主要取引先

株式会社日立製作所
株式会社東北電子計算センター
株式会社インフォメーションクリエイティブ
北日本コンピューターサービス株式会社
株式会社富士通パーソナルズ
株式会社ジーン
株式会社東北システムズ・サポート
(敬称略)

取引銀行

仙台銀行 高砂支店

加盟団体

社団法人 宮城県情報サービス産業協会
仙台商工会議所

取引先実績

株式会社日立ソリューションズ
株式会社日立システムズ
株式会社東北システムズサポート
株式会社フォーレスト
株式会社ユードム
株式会社エム・エス・アイ
ニューソン株式会社
株式会社ATソリューションズ
TIS東北株式会社
株式会社ステップ
株式会社セントラル情報センター
株式会社バース
株式会社ヒューマンソフト
株式会社アイ・エス・ビー東北
株式会社富士通ビー・エス・シー
株式会社デジタルトラスト
株式会社帝国データバンク
秋田県庁
仙台市役所

(敬称略)

業務実績

- 市町村システム開発 (住基、税、人事、給与、他)
地方自治体の税金、国保料等の滞納管理業務をサポートするためのシステム設計、製造作業をしている。導入打ち合わせ、製品の納品に従事することもある。
- 電子調達、電子申告、コンビニ収納システム開発
電子県庁、電子市役所システムの設計から導入まで従事。
- カードシステム開発
大手クレジット会社よりシステム開発業務を委託された会社に常駐して作業し、主に新規カード発行に伴うカスタマイズ、法改正に伴うシステム改善等の詳細設計、製造本番移行に従事。
- 市町村合併システム開発
- 県庁システムコンサルテーション (EAガイドライン準拠)
- パッケージシステムコンサルテーション販売およびシステム改修

沿革

2000年	7月	宮城県仙台市宮城野区に資本金300万円で設立。
2003年	1月	資本金600万円に増資
2003年	5月	株式会社インフォメーションクリエイティブと業務提携
2003年	11月	特定労働者派遣事業 登録
2005年	12月	資本金1,000万円に増資
2006年	2月	社団法人 宮城県情報サービス産業協会 入会
2007年	6月	資本金1,400万円に増資
2008年	1月	業務拡張のため仙台市宮城野区にシステム事業部センター開設
2008年	9月	株主配当初実施
2009年	10月	資本金1,800万円に増資
2012年	3月	システム事業部センター宮城野区原ノ町に移転
2014年	2月	仙台商工会議所会員
2018年	9月	本社を原町に集約
2018年	12月	労働者派遣事業の許可取得
2021年	12月	労働者派遣事業の許可更新
2022年	1月	テレワーク教育導入

教育訓練

- 入職時基礎教育
会社方針及び事業内容。社会人としての基本(挨拶、身だしなみ、報連相など) ビジネスマナーの基礎 その他
- コンプライアンス研修
コンプライアンスについての知識を基礎から実践まで段階的に習得できるように徐々に責任の重い仕事につけるようになり、自分自身の仕事の幅を広くする
- SE業務の基礎研修
プロジェクト管理の手法を体系的かつ立体的に学習していくことにより、お客様の目的、システム要件、ニーズに基づいたシステム設計および運用設計を身につけることができ、スペシャリストになることが可能と考える
- リーダー研修
部下との関係の築きかたや組織管理などについて学習することによりリーダーとしての活躍の場を広げられる
- ビジネスマナー・ビジネススキル研修
- セキュリティ教育