

①新入社員研修

(単位:時間)

	1年目	2年目	3年目	4年目以降
各事業部の概要について	4	0	0	0
社長講話	4	0	0	0
合計時間	8	0	0	0

②ビジネスマナー研修

	1年目	2年目	3年目	4年目
電話応対と来客受付マナーの基本	2	0	0	0
ビジネス文書の基本	2	0	0	0
合計時間	4	0	0	0

③OA機器操作研修

	1年目	2年目	3年目	4年目
ワード・エクセル演習	2	0	0	0
メール・パワーポイント作成演習	2	0	0	0
基幹システム操作研修	0	4	0	0
合計時間	4	4	0	0

④玉掛け研修

	1年目	2年目	3年目	4年目
講師による教習	0	4	4	0
実技講習	0	4	4	0
合計時間	0	8	8	0

⑤ベーシックマネジメント研修

	1年目	2年目	3年目	4年目
コミュニケーションの基本	0	0	2	0
財務諸表の基本	0	0	2	0
コンプライアンス研修	0	0	4	0
合計時間	0	0	8	0

⑥情報セキュリティ研修

	1年目	2年目	3年目	4年目
情報セキュリティの基本	0	4	0	0
法規制の遵守、データの保護	0	0	4	0
フィッシング詐欺・マルウェアへの対処方法	0	0	0	4
合計時間	0	4	4	4

⑦ミドルマネジメント研修

	5年目	6年目	7年目	8年目
人事・労務管理の基本	0	4	0	0
リーダーシップ・コーチングについて	0	4	0	0
合計時間	0	8	0	0

⑧中間管理職研修

	10年目	11年目	12年目	13年目
経営計画の作成について	4	0	0	0
メンタルヘルス・ハラスメント防止	4	0	0	0
合計時間	8	0	0	0