

当社の労働者派遣事業について

令和 8 年 4 月 1 日更新

【労派法 23 条第 5 項】

株式会社サンキコーポレーション

(労働者派遣事業許可番号：派 07-300416)

令和 7 年 労働者派遣事業報告書（年度報告）を基に情報公開致します。

1. 労働者派遣の実績及びマージン率

労働者派遣数	派遣先事業所数	①労働者派遣の料金 (1 日 8 時間あたりの平均)	②労働者派遣の賃金 (1 日 8 時間あたりの平均)	マージン率 (①－②)÷① x 100
9	6	¥23,048	¥15,180	34.1%

※賃金には、給料・各種手当・賞与等を含みます。

※マージンには、社会保険料・教育訓練費・福利厚生費・年次有給休暇費用・会社運営費等が含まれます。

2. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

①キャリアコンサルティングの相談窓口 担当者：山野辺 敏之 TEL：0246-38-5845

②キャリアアップに資する教育訓練に関する計画について雇用する全ての派遣労働者を対象に以下の教育訓練を実施します。

訓練種別	対象となる派遣労働者	訓練方法	訓練費用負担額	賃金支給
新入社員研修	入職時	OFF-JT	無償	有給
各種資格取得講座	入職時・派遣中	OFF-JT	無償	有給
トレーナー養成研修	派遣中	OFF-JT	無償	有給
コミュニケーション スキル	入職時・派遣中	OFF-JT	無償	有給
マネジメント研修	派遣中	OFF-JT	無償	有給

※その他、派遣先に入所時には、現場作業基礎知識や現場安全衛生教育などの特別教育が実施されます。

3. 福利厚生に関する事項

- ・各種社会保険（雇用・労災・厚生年金・健康保険）
- ・年次有給休暇、特別有給休暇、育児休業制度
- ・定期健康診断受診
- ・資格取得支援 等

4. 労使協定締結の有無

- ・当社は、労働者派遣法第 30 条の 4 第 1 項における労使協定を締結しています。

（労使協定の対象となる派遣労働者の範囲は、令和 7 年度適用厚生労働省職業安定局長通達別添 2 の職業業務安定統計「01199 他に分類されない技術の職業（施工管理・安全管理）」、「03401 一般事務員」の業務に従事するものとなります。）

- ・当該労使協定の有効期間は、令和 9 年 3 月 31 日となります。

派遣就業予定の皆様へ

待遇に関する事項等の説明

労働者派遣法第31条の2第1項の規定に基づき、待遇に関する事項について以下の通りご案内致します。

● 事業運営に関する事項

【会社概要】

社名	株式会社サンキコーポレーション
設立日	昭和39年3月28日
所在地	福島県いわき市佐糠町二丁目14番地22
資本金	2,000万円
事業内容	労働者派遣事業、有料職業紹介事業 他
許可番号	労働者派遣事業 派07-300416 有料職業紹介事業 07-ユ-300229
会社h p	http://sunki-corp.com

● 待遇に関する事項

当社は、「登録型派遣」の雇用形態は取っておらず、当社と雇用契約（従業員・準従業員）締結後、作業案件に応じて、その顧客との契約形態が「労働者派遣契約」の場合のみ、派遣労働者として従事することになります。したがって下記に記述の待遇は、従業員、準従業員として正規で働く社員の待遇として記述しております。

・あなたを雇用した場合の賃金見込額

基本給（月額） 180,400円～383,500円 （準従業員の場合は時給制となります。）

※従事する職種、また本人の能力・経験・保有資格等を、職種の内容や就業地域における派遣労働者の賃金相場に当てはめて決定し、雇用契約締結時に書面にて決定致します。

・想定される就業条件について

勤務地：福島県、秋田県、茨城県、宮城県、新潟県、山形県、群馬県、栃木県、千葉県、埼玉県 等

就業日：月～金曜日 就業時間：8:00～17:00（就業地により時刻の変更あり。実働は8時間内）

※実際の就業場所、就業条件等については、派遣先との派遣契約締結時に書面にて提示致します。

・労働、社会保険の加入について

雇用保険は、週の所定労働時間が20時間以上であり、且つ31日以上雇用見込みがある場合は加入します。健康・厚生年金保険は正規社員の概ね3/4以上の労働時間で、雇用契約期間が2カ月を超える場合は加入します。

● 労働者派遣制度の概要

別添の「派遣で働くときに特に知っておきたいこと」をご覧ください。

● 均衡待遇確保のために配慮した内容

労使協定方式を採用し、賃金の決定にあたっては、職業安定業務統計の求人賃金水準を参考に決定しております。

● 教育訓練制度・キャリアコンサルティングに関する事項

【教育訓練制度の概要】

名称	対象者	内容
入職時等基礎的訓練	全職種	新入社員研修
職能別訓練	施工管理	各種資格取得講座
		トレーナー養成研修
	事務	事務取扱の基礎
		事務スキルアップ講座
階層別訓練	全職種	コミュニケーションスキル
		マネジメント研修

※別紙、教育訓練体系図・教育訓練の概要を参照

【キャリアコンサルティングに関する事項】

派遣労働者の希望に沿ったキャリアパスを歩むことが出来るようキャリア形成支援制度を設けております。お気軽にご相談下さい。

※キャリアコンサルタント窓口 TEL:0246-38-5845 E-Mail sato-t@sunki-corp.com

担当者：山野辺 敏之