

キャリアアップに資する教育訓練計画書

訓練名	種別	職種		入職時～1年目	2年目	3年目	4年目
新規採用者訓練	基礎的訓練 入職時等	全職種	目的・効果等	社会人としての基本的な心構え			
			具体的訓練内容	社会人としての常識、マナー 派遣労働者として派遣先での勤務の心得			
			時間数	8 時間			
			手段	社内資料使用			
改善業務訓練	職能別訓練	内作安全対策 改善作業員	目的・効果等	不具合箇所修理の基礎知識 アイデア、発注の捉え方	不具合箇所の修理及び安全対策 安全影響の対策	補修計画を立案し、裁断、溶接 研磨制作取付を行う	
			具体的訓練内容	正しい工具、保護具の使い方 台車等軽微な修理、補修訓練	不具合箇所修理の為の必要 材料選定、発注及び受入	電気溶接、ガス溶接等資格取得	
			時間数	4 時間	8 時間	24時間	
			手段	社内研修	社内研修	外部講習会	
工場支援業務	職能別訓練	補助作業員 タイヤ生産	目的・効果等	部材等の運搬作業の習得 動力車運転のルールの習得	部材等の運搬作業の実践		
			具体的訓練内容	作業標準習得 ルールブックの習得	作業標準習得 OJTによる実践教育訓練		
			時間数	4 時間	8 時間		
			手段	社内研修	社内研修		
工場支援業務	職能別訓練	補助作業員 タイヤ検査	目的・効果等	タイヤ手直しの種類と基礎知識 及び手直し設備の安全装置の習得	作業標準習得 手直し作業の実践（OJT）		
			具体的訓練内容	作業標準習得 安全装置の機能習得	作業標準習得、 安全装置の機能習得		
			時間数	4 時間	8 時間		
			手段	社内研修	社内研修		
リーダー育成訓練	階層別訓練	全職種	目的・効果等			管理者としての役割・責任について 学ぶ	管理者として企業戦略とリーダー シップ発揮について学ぶ
			具体的訓練内容			コンプライアンス、マネージメント のあり方	企業リスク、情報セキュリティに ついて コーチング方法
			時間数			4 時間	4 時間
			手段			社内資料使用	社内資料使用
期待される教育訓練の効果 及び到達レベル(知識/技能)				基本的な心構えと業務を一人で実施可能なレベル（知識/技能）	担当業務を安全に確実に100%実施可能なレベル	・必要な資格の取得 ・管理者の役割、責任を習得	管理者としての企業戦略/リスクを把握でき推進できるレベル

栃木支店の派遣業務の内容

2022.6

手直し補助作業及び付随業務	タイヤ外観が少し見栄えの悪い箇所の手直し作業の補助を行う
改善及びそれに付随する業務	各工程から出された小改善依頼を製造第1課が受け、その改善を行う（製造第1課派遣社員）
運搬業務及びそれに付随する業務	検査工程から出された小改善を行う（検査係派遣社員）
	第1成型系の部材・作業屑等の運搬業務を行う（第1成型係派遣社員）