

区分		教育名称	教育内容	教育の方法	教育時間	実施頻度	実施主体	従業員負担区分	
階層別教育	新入社員教育	新入社員教育(新卒・中途)	会社概要、職場規則説明、業務紹介等	座学	16時間	入社1年目	事業主	無償	有給
			新入社員職種別研修(技術・生産コース)		16時間	教育機関	教育機関		
		雇入教育	就業規則、安全衛生、勤怠管理等教育		0.5時間	派遣受入時	派遣先		
	継続教育	若手社員ネクストステップ研修	仕事の基本の再確認、コミュニケーションスキル等		各16時間 (2日間)	入社2年目	教育機関		
		初級社員研修	職場改善、問題解決手法等			入社3年目	親会社、教育機関		
		中堅社員研修	後輩育成、チーム力の基礎等			入社4年目以降	親会社、教育機関		
	管理者教育	係長実践研修	目標達成、コミュニケーション技術等			1回/年 (昇格時)	教育機関		
		初級管理者研修	マネジメントの基礎等				親会社、教育機関		
		管理者(労務)研修	労務管理、OJT教育の基礎等				親会社、教育機関		
		課長実践研修	リーダーシップ、コーチングスキル等				事業主		
職能別教育	技術教育	航空技術基礎講座	図面基準・製図等に関する知識の習得	座学	4時間	入社1年目	事業主		
			航空機構造・強度設計に関する知識の習得		12時間	適宜	事業主		
		CATIA研修	CATIAによる製図操作技能の習得	実技	30時間	入社1年目	事業主		
			CATIAによるNCプログラム技能の習得		30時間		教育機関		
		生産技術部新人教育	生産技術の基礎知識の習得	座学	16時間		親会社、教育機関		
		生産性向上実践教育	製造体験・実習による知識の習得	実技	24時間		親会社、教育機関		
		生産技術テクノスクール	航空機製造工程の専門的知識・技術の習得	座学	16時間	入社2年目以降	親会社、教育機関		
		設計不具合再発防止教育	不具合原因・対策並びに再発防止知識等の習得		0.5時間	適宜	事業主		
		プログラミング教育	情報システム、NCプログラミング手法等の習得		8時間	適宜	事業主		
	社外講習会等	学会、講習会等への参加による技術動向等の習得		8時間	適宜	事業主			
継続教育 (一般教育)	プロフェッショナルプログラム教育	ロジカルコミュニケーション	座学	各16時間 (2日間)	2回/年 (入社2年目以降)	親会社、教育機関			
		プレゼンテーション							
		リーダーシップ							
		部下育成							
		仕事管理力							
		財務会計 等							
	防災訓練	避難訓練	実技	0.5時間	1回/年 (入社1年目以降)	親会社、教育機関			
	KYT(危険予知)教育	危険予知能力の向上教育	座学	2時間		事業主			
	交通安全教育	危険運転実体験と交通ルールの再確認教育	実技・座学	1時間		教育機関			
	健康教育	生活習慣病予防、メンタルヘルス関連教育	座学	2時間		事業主、教育機関			
	情報セキュリティ教育	情報機器に関する社内ルール再確認教育	座学	1～2時間	2回/年 (入社1年目以降)	親会社、教育機関			
保安全管理教育	職場管理、労働安全等に関する再確認教育								
EMS教育	職場環境保全に関する定着教育								
QMS教育	業務品質に関する定着教育								
コンプライアンス教育	下請法、派遣法等の重要法令の順守教育	座学	2時間/1法令	1回/年 (入社1年目以降)	教育機関				
輸出管理教育	外為法等に基づく安全保障輸出管理の再確認教育	座学	2時間						
社外講習会等	社会保険、税務、財務会計等に関する最新知識の習得	座学	2時間					適宜	