

倉庫内作業者用教育カリキュラム

| 研修名 | 入社時研修                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | フォークリフト<br>運転技能講習                                                                                                                                                                          | 玉掛け技能講習                                                                                                                                                                        | 倉庫管理主任者講習                                                                                                                                     | 表計算データ処理                                                                                                                                                                                                                                                                              | 管理監督者研修                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時期  | 入社時                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2年目                                                                                                                                                                                        | 2年目                                                                                                                                                                            | 3年目                                                                                                                                           | 3年目                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4年目                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 時間  | 8時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15時間                                                                                                                                                                                       | 15時間                                                                                                                                                                           | 5時間                                                                                                                                           | 12時間                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ビジョン：会社の経営理念、方針を学ぶ</li> <li>■行動規範：模範となる行動を学び、目指すべき方向性を理解する</li> <li>■基本知識：取引先、株主などのステークホルダーを理解する</li> <li>■仕事の進め方：報告、連絡、職場のコミュニケーション、電話対応、訪問時・来客対応、社内文書の取扱などを学ぶ</li> <li>■会社規程：就業規則、会社内規等について学ぶ</li> <li>■派遣先企業を理解する</li> <li>■入出荷作業・保管作業・棚卸し作業・ピッキング作業実習</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■走行に関する装置の構造及び取扱いの方法に関する知識</li> <li>■荷役に関する装置の構造、取扱い及び作業方法に関する知識</li> <li>■運転に必要な力学に関する知識</li> <li>■関係法令</li> <li>■走行の操作</li> <li>■荷役の操作</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■クレーン等に関する知識</li> <li>■関係法令</li> <li>■クレーン等の玉掛けに必要な力学に関する知識</li> <li>■クレーン等の玉掛けの方法</li> <li>■クレーン等の運転の合図</li> <li>■クレーン等の玉掛け</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■倉庫業法の概要</li> <li>■倉庫業における労働災害の防止</li> <li>■倉庫における火災防止</li> <li>■倉庫管理実務</li> <li>■自主監査体制の整備</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;基礎編&gt;</li> <li>■Excelの使用法、作表及びワークシートの操作方等、表計算ソフトの基礎</li> <li>&lt;応用編&gt;</li> <li>■作表、ワークシート操作及びグラフ作成等の演習を行うことにより、表計算ソフトを使用するうえでスキルアップを図る</li> <li>&lt;関数編&gt;</li> <li>■様々な関数機能の使用方法を取得する</li> <li>(現在のレベルに応じてスキルアップする内容を選択)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■現場力：リスクマネジメントの考え方を学び、現場の問題解決に向け、計画を立て行動する実行力を学ぶ</li> <li>■チームビルディング：チームをけん引し、成果を高めるための手法を学ぶ</li> <li>■労務管理：トラブル事例から管理者としての労務管理の知識を学ぶ</li> <li>■コミュニケーション：職場全体のモチベーションアップと顧客満足度を目指すための手法</li> <li>■コーチング：部下を育てる具体的手法を学び、部下がやりがいを感じ、スキルアップする職場を構築する手法</li> </ul> |

※こちらの教育訓練は選択制とする。