

派遣スタッフキャリアステージ

キャリア対象者	めざすキャリアの姿
キャリア初級	
入職1年目 (社会人1年目)	・社会人としての基本的な心構えと行動ができる ・指導者の下、担当業務をこなせるようになる。
キャリア中級	
入職2年目程度 (社会人2年～3年目)	・担当業務を的確にこなし、自分の作業のムダ、ムラを見つけ自ら改善案を提供できる。 ・担当業務における中核あるいは作業リーダー的役割を担える。 ・担当業務の基礎的な知識を有する。
キャリア上級	
入職3～5年目程度 (社会人3年以上)	・業務フロー全体を把握し、担当する業務を確実に実行する能力がある。 ・新規の業務従事者へ作業を教えられる能力を有する。
キャリア最上級	
入職後10年目程度	・部下とのコミュニケーション力やリーダーシップを有する。 ・仕事内容における高度な知識レベルや判断力が必要な業務などを遂行ができる

製造教育カリキュラム

キャリア レベル	教育訓練内容		
	区分	項目	内容
キャリア初心者	実技能力	技能向上訓練	製造業に必要な知識の習得と機械を用いない作業の習熟
	基礎能力	労働意識と責任感	社会人としての姿勢・責任感
		安全に関する意識	安全作業の徹底
		マナー	挨拶・礼儀・職場のルール
	実技能力	技能向上訓練	製造機械を用いて与えられた作業を的確にこなす能力を身に着ける。
	作業管理能力	作業の受け方と報告	作業指示の受け方と報告連絡相談の仕方
		作業環境づくり	5Sなど整理整頓
	作業遂行力	作業内容の理解	担当作業の目的・手順・アウトプットの理解
		作業遂行技能	担当作業を完遂できる力、経験
キャリア中級	労務安全管理力	労務管理	残業管理のポイント、タイムマネジメント
		コンプライアンス	コンプライアンス、SNSリテラシー
	作業管理能力	作業手順	作業手順書・検査基準書の使い方ポイント
		ムダ取り改善	自分の作業の無駄な部分の改善
キャリア上級	作業改善	改善提案	異状・ロスの見極め及び改善の提案
	業務管理能力	製造	生産の指示と進捗管理、変化点管理
		品質	受入品質・出荷品質の管理
		管理（原価・購買）	原価管理・購買管理の仕組み
	作業指導力	教え方	現場作業の教え方、能力を引き出す指導力
		部下の戦力化	作業手順の作り方、部下を戦力化する因子
		報・連・相	報告・連絡・相談のさせ方
キャリア最上級	職場管理能力	リーダーシップ	リーダーとしての聞く力、示す力、気づく力
		指示・褒め方・叱り方	指示の仕方、褒め方、叱り方の基本と応用
		プロセス管理	組織能力を高める為のプロセス管理
		予実管理と日常管理	組織管理の基本としての予定と実績の管理及び日常の管理

キャリア教育実施時期

	入職時	入職1年目	入職2年目	入職3年目	入職4年目以上	入職10年目程度
キャリア教育の タイミング						キャリア最上級
				キャリア上級		
		キャリア中級				
		キャリア初級				
	入社時教育					
1年以上雇用見込 （フルタイム）	教育時間 2時間以上	教育時間 8時間以上/年	教育時間 8時間以上/年	教育時間 8時間以上/年	教育時間 3時間以上/年	必要に応じ 適宜
1年以上雇用見込 （短時間労働者）	教育時間 2時間以上	教育時間 4時間以上/年	教育時間 4時間以上/年	教育時間 4時間以上/年		
1年未満雇用見込み （フルタイム）	教育時間 2時間以上	教育時間 8時間以上/年				
1年未満雇用見込み （短時間労働者）	教育時間 2時間以上	教育時間 4時間以上/年				

※雇用期間中に新たな職種へ就業開始する場合において、該当業務に就業経験がなければ、勤続年数にかかわらず入職時教育より開始する。

派遣社員向け教育訓練実施計画

派遣労働者キャリアアップ訓練(フルタイム)

教育訓練項目	段階分別	日数	時間	1年目	2年目	3年目	4年目以降	方法	実施	給与有無	訓練内容・目的
PC操作熟練度アップ訓練	基礎	5	40	○				OJT	派遣先	有	主にパソコンを扱う業務でのパソコン技術の向上と扱うシステムへの理解や操作を学ぶ。
新規採用者訓練	基礎	1	8	○				OJT	派遣先	有	新規業務を遂行する際の基礎的なことを学ぶ。職場独自のルールや安全衛生なども理解する。
製造技術習得訓練(アーク溶接)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	溶接棒を使った溶接技術を習得する。
製造技術習得訓練(ベンダー)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	ベンダー機械を用いたベンダー作業の技術を習得する。
製造技術習得訓練(スポット溶接)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	各種スポット溶接機の操作を習得する。
製造技術習得訓練(研磨)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	研磨機械や手動による研磨技術を習得する
製造技術習得訓練(機械加工)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	金属やプラスチック等の様々な加工機械を用いた加工技術を習得する。
製造技術習得訓練(検査)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	ノギスなどを使った目視検査や機械による測定などの検査技術を学ぶ
製造技術習得訓練(はんだ付け)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	電子基板へのはんだ付け技術を習得する。
製造技術習得訓練(電気ドライバー)	職能別	1~10	8~80	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	組立業務で用いる電気ドライバーの操作技術を習得する
回路検査検定対策訓練	職能別	2	16	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	電子回路などの検査・修理・修繕方法など学び、精密検査業務を的確にこなせるスキルを得る
事務用機器操作訓練	職能別	1	8	○	○	○		OJT	派遣先	有	基本的な事務用機器操作や特殊な機器の操作方法などを学ぶ。
リネンサプライの知識、取扱教育	職能別	4	32	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	リネンサプライに関する知識を習得し、作業場にて適切な取り扱い方法を学ぶ
電子部品の知識習得	職種転換	4	32	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	電子部品の特性や取扱方法を学び、業務に対する高度な知識や理解得るための基礎を作る。
ラインリーダー育成	職種転換	4	32	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	担当業務での中核あるいは作業リーダー的な役割を担えるようにする。
現場リーダー向け教育	階層別	3	24	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	リーダーとしての心構えや部下への指導方法、取引先や上司との関係性の構築などを学ぶ
ベテランスタッフ向け教育	階層別	1	8	○	○	○	○	OJT	派遣先	有	作業熟練者として注意すべきことや意識することなどを学び、自身の必要性を高める。

派遣社員向け教育訓練実施計画

派遣労働者キャリアアップ訓練(短時間)

[illegible]

派遣社員向け教育訓練実施計画

派遣労働者キャリアアップ訓練(1年未満)

[illegible]