

キャリアアップに資する教育訓練実施計画

no.1

株式会社タナカコーポレーション

種別	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入社1年目	入社2年目	入社3年目	入社4年目以降	実施時期 実施機関
				各階層でのめざすキャリア像				
				●社会人としての基本的な心構えと行動を身に付ける。 ●就業先の管理者の指示のもとで、業務を遂行できる。	●業務に応じて必要な知識とスキルを持っている。 ●就業先の管理者の指示のもとで、独力で業務を遂行できる。	●業務に必要な専門的な知識とスキルを持っている。 ●就業先を問わず独力で業務を遂行できる。	●高度な知識レベル、技能レベルが必要な業務の遂行ができる。 ●部下とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付ける。	
雇入時訓練	新規採用者研修 ビジネスマナー・コンプライアンス研修	新規採用者 (8名)	社会人としての心構え、 派遣労働者として必要な知識を身に付ける。	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識 ・個人情報・機密情報取り扱い コンプライアンスについて				入社時 派遣元 OFF-JT
				8時間				
職能別訓練	新機器取扱訓練	1年以上の雇用見込みがある 派遣労働者 (機械整備修理、製品検査従事者) (3名～6名)	各種部品、機器の構造を理解し、不良品や動作不具合を識別し、管理、修理できる能力を身に付けることを目的とする。	・部品・機器の種類について ・取扱・動作確認について ・派遣先内での修繕作業 ・安全性について	・取引先での修繕 ・消耗品の定期交換 ・電話による対応のやり方			随時 派遣先 OJT
				2時間	40時間			
職能別訓練	オフセット印刷 技能研修	1年以上の雇用見込みがある 派遣労働者 (機械整備修理、営業販売事務従事者) (4名)	入稿データの作成から印刷納品までの全工程を、理解・実地できる。 現場の主力として必要な知識と技能の習得を目的とする。			・多色オフセット印刷機を使用し、多色刷りでのインキ盛り作業、刷版取付け、インキ量調整、刷り位置確認印刷作業等。 ※印刷に関する専門知識取得を目標とする。		随時 派遣先 OFF-JT
						10時間		

Column1	Column2	Column3	Column4	列1	Column6	Column7	株式会社タナカコーポレーション	Column9 no.2
種別	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入社1年目	入社2年目	入社3年目	入社4年目以降	実施時期 実施機関
職能別訓練	OA機器操作研修	1年以上の雇用 見込みがある 派遣労働者 (一般事務、営業 販売事務従事者) (2名)	デスクワークに従事するために 必要なパソコンスキルを習得し、 与えられた業務に対して独力で 遂行できるようになることを 目的とする。	・ Word基礎 タイピング、余白設定書式設定など 基本的操作 ・ Excel基礎 データ入力 ※社内専用ソフトの入力操作ができる レベルを目標とする。	Word応用 表の作成・ビジネス文書作成 ・ Excel応用 関数の使用方法 グラフ・表の作成 ・ PowerPoint基礎 簡単な説明用資料の作成 ※社内外文書、請求書、見積書等を 作成できるレベル。データを基に グラフや表を用いて分析資料が作成 できるレベルを目標とする。	・ 貿易事務基礎 貿易の仕組み、インコタームズの基本 船積書類の種類と役割の理解。 船積手配や通関指示書の作成・提出。 フォワーダーとの連絡。 輸入通関後の配送手配、関税・消費税 の支払い処理。 ※貿易の各ステップに関わるプロセス を熟知し、それぞれのステージで必要 な手続きや文書の準備ができるレベル を目標とする。	・ 貿易事務中級 船積遅延、書類不備、検疫など、非定 型的な問題発生への対応を学び、 物流コスト意識を持つ。 外為法、輸出貿易管理令など、関連法 規の概要の理解。 ※実務経験を積み、イレギュラー対応 力とコスト意識を高めることを目標 とする。	随時 派遣元 (外部講師) 自宅等 OJT OFF-JT
				2時間	8時間	8時間	8時間	
階層別訓練	マネージャー 職能研修	入社3年目以降 の派遣労働者 (8名)	組織やチームを 牽引するための基礎的な マネジメントスキル、リーダー シップ、および問題解決能力を 体系的に習得することを目的と する。			・ 自分の役割を認識。「伝える力」の 強化。 ・ 後輩に対する具体的な指導手法 (OJ T) を習得する。教える側としての心 構え、仕事の任せ方を学ぶ。	・ 目標設定と評価の基本的な考え方を 学ぶ。 ・ 職場で発生する問題の真因を発見し 論理的な手順で解決策を立案・実行す るスキルを強化する。	派遣先 派遣元 OJT OFF-JT
						8時間	8時間	
階層別訓練	Well-Being キャリア研修	入社3年目以降 の派遣労働者 (8名)	科学的知見と実践的アプローチ を活用し、ウェルビーイングな キャリア形成のための具体的な 考え方と行動の気づきを得るこ とを目的とする。			・ ウェルビーイングなキャリアを形成 する意義 ・ 内発的動機と自己決定の重要性 ・ ウェルビーイングなキャリアに関係 する科学的な知見。	・ ウェルビーイングなキャリアを育む ネットワークづくり ・ ウェルビーイングなキャリアを生み 出すマインドセット ・ キャリア行動の促進	随時 派遣元 オンライン OFF-JT
						6時間	6時間	

* キャリアアップに資する教育訓練については、有給、無償とする。