

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣業務の 具体的内容	自動車教習指導員
----------------	----------

	入社時～1年目		2年目		3年目		4年目以降	
教育訓練内容 上段:具体的な教育訓練 中断：詳細 下段：訓練計画時間	①	新規採用者訓練						
	派遣労働者としての働くためのルール ビジネスマナー研修 個人情報保護方針教育 接客マナー研修							
		2						
	②	フォローアップ研修	②	フォローアップ研修	②	フォローアップ研修		
	改善研修（QCD） 入社から成果・成長を振り返る(基礎) コミュニケーションスキル教育(基礎) 仕事に対する不安・悩み解消と自信の強化(基礎)		改善研修（QCD） 入社から成果・成長を振り返る(応用) コミュニケーションスキル教育(応用) 仕事に対する不安・悩み解消と自信の強化(応用)		改善研修（QCD） 入社から成果・成長を振り返る(実践) コミュニケーションスキル教育(実践) 仕事に対する不安・悩み解消と自信の強化(実践)			
		2		2		2		
	③	スキルアップ研修	③	スキルアップ研修	③	スキルアップ研修	③	スキルアップ研修
	気づきによる業務改善(基礎) 組織の役割と自分の立場(基礎) リスクマネジメント教育(基礎)		気づきによる業務改善(応用) 組織の役割と自分の立場(応用) 後輩への指導力を高める(基礎) リスクマネジメント教育(応用)		派遣会社全体業務理解 組織の役割と自分の立場(実践) 後輩への指導力を高める(応用) リスクマネジメント教育(実践)		組織の役割と自分の立場(実践) 後輩への指導力を高める(実践)	
		2		3		2		1
	④	実務研修	④	実務研修	④	実務研修		
	業務理解・職場適応(基礎) 法令・規定に関する研修(基礎) 技能教習に関する実務研修(基礎) 学科教習に関する実務研修(基礎)		業務理解・職場適応(応用) 法令・規定に関する研修(応用) 技能教習に関する実務研修(応用) 学科教習に関する実務研修(応用)		業務理解・職場適応(実践) 法令・規定に関する研修(実践) 技能教習に関する実務研修(実践) 学科教習に関する実務研修(実践)			
		2		2		2		
			⑤	リーダーシップ研修	⑤	リーダーシップ研修	⑤	リーダーシップ研修
			リーダーとしての役割・心構え(基礎) コミュニケーションスキル教育(基礎)		リーダーとしての役割・心構え(応用) 計画・確認・調整・改善の仕事管理方法(基礎) 組織業務遂行スキル(基礎) 新人教育研修スキル		コミュニケーションスキル教育（所属長・役員） 計画・確認・調整・改善の仕事管理方法(応用) 組織業務遂行スキル(応用)	
				1		2		2

キャリアコンサルティングの相談窓口
本社：0480-44-9202