

キャリアアップに資する教育訓練

株式会社エアメント

2020年12月改

	1年目	2年目	3年目	4年目
必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	マニュアルや職場のルールに従って、正確に作業ができる。	作業工程の基本的なことはすべて把握し、応用的な作業以外は一人で作業することができる。	作業工程の応用的な作業を一人で行うことができ、作業の効率化や改善を考えることができる。	職場のリーダーとして、管理を粉うことができ、後輩への指導を行うことができる。
上記にに必要なスキル、資質等	話をしっかりと聞くことができる、協調性がある。	報告・相談・連絡をとることができる。	職場の状況や業務も状況について、一部ではなく、全体を見て仕事を行うことができる。	マネジメント能力
ビジネスマナー	・電話対応の方法 ・電話、メールの使分け方及びその方法訓練 ・ビジネス用語を含めた言葉使い訓練 ・移動手段等を想定した訓練	・名刺交換の仕方、会議等への対応訓練 ・報告書・計画書の作り方		
派遣先の業務維持向上訓練	・派遣先の事業内容の確認周知 ・業務内容フローの再確認教育 ・現場施工管理業務及び設計業務における基礎的技術の訓練	・派遣先従業員を含めた上司への対応訓練 ・派遣先顧客への対応訓練 ・現場施工管理業務及び設計業務における応用的技術の訓練	・建設業の現状と法改正の確認周知	・施工管理技士訓練 学科講習
リーダーシップ訓練		・チームワーク構築訓練	・現場リーダー初級訓練① ・現場リーダー初級訓練②	・現場リーダー中級訓練 ・現場リーダー上級訓練