

1. 教育訓練の目的

派遣社員一人ひとりの就業経験や、本人の希望に応じたキャリア・コンサルティングに基づく本人のニーズ等に応じた段階的かつ体系的な教育訓練を実施することで、派遣就労を続けながら「専門性の向上」や「職務の幅の拡大」などのキャリア形成を支援するとともに、「正社員化」や「直接雇用化」を図ること等により処遇の向上にもつなげていく。

2. 対象者

当社が雇用する全ての派遣社員を対象とする。

3. 実施内容

入職時から1～2 年間程度は基礎的・共通的な教育訓練を中心に、業種・職種等に応じた分野別・専門的な教育訓練も必要に応じて実施する。さらに勤続年数や職歴等を踏まえて、本人のキャリアアップに資するようなスキル・知識の習得、資格の取得に向けた教育訓練の受講も支援する。（派遣社員の教育訓練体系 参照）

また、短期的な視点のみならず、中長期的なキャリア形成をより一層重視したキャリア・コンサルティングや教育訓練の実施、キャリアパスの実現を目指していく。

4. 実施時期・頻度・時間

入職時の訓練も含めて、少なくとも雇用開始後3 年間は毎年1 回以上の教育訓練の機会を提供し、その後のキャリアの節目等の一定の期間ごとにキャリアパスに応じた研修等を実施する。

実施時間については、フルタイムで1 年以上の雇用が見込まれる派遣社員一人当たり、少なくとも最初の3 年間は、毎年概ね8 時間以上の教育訓練を実施する。

5. 実施方法

教育訓練は以下の方法で実施する。

- ・派遣元社内での講座等の開催
- ・外部の専門学校との提携
- ・派遣先におけるOJT

6. 勤務上の取り扱い

当社が指定した段階的かつ体系的な教育訓練については有給かつ無償で行う。

以上

教育訓練体系－派遣社員

|         | ステップ 1                                                                                                                                                                                                       | ステップ 2                                                                                                                                          | ステップ 3                                                                                                                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 新人(1年未満)                                                                                                                                                                                                     | 中堅(2～5年)                                                                                                                                        | ベテラン(5年以上)                                                                                                                           |
| レベル     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就業先のガイダンスや指示のもと、基本的なことを実践できる</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就業先のガイダンスや指示のもとで独力で実践できる</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就業先や職種が変わっても独力で実践できる</li> <li>・ 後進の指導ができる</li> </ul>                                        |
| 技術スキル   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務分野における基本的な知識、スキルを持っている</li> <li>・ 就業先のガイダンスや指示のもと、実践できる</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務分野における知識とスキルを持っている</li> <li>・ 就業先のガイダンスや指示のもと、独力で実践できる</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務分野における専門的な知識、スキルを持っている</li> <li>・ 就業先や職種が変わっても独力対応できる</li> <li>・ 後進への指導、教育ができる</li> </ul> |
| ビジネススキル | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 働く上での基礎的な知識がある</li> <li>・ 社会人としての基本的なコミュニケーションができる</li> <li>・ 働く上での個人情報、セキュリティ保護の基礎知識がある</li> <li>・ 基本的な倫理観がある</li> <li>・ ガイダンスや指示のもとで、PDCAサイクルを回すことができる</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務を遂行するための適切なビジネスマナー、立ち振る舞いができる</li> <li>・ 良好なコミュニケーションができる</li> <li>・ 独力でPDCAサイクルを回すことができる</li> </ul> |                                                                                                                                      |
| キャリア研修  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ライフプランとキャリアデザイン</li> <li>・ 雇用情勢や働き方について</li> </ul>                                                                                                                  |                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ スキルの転換、仕事への価値観</li> <li>・ 雇われ続ける力</li> </ul>                                                |