

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣業務内容	コンピュータ・グラフィック制作
派遣業務の具体的な内容	グラフィック・ソフトを使用し、コンピュータ・グラフィックを作成する業務

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	グラフィック・ソフトの基本的な操作方法を習熟し、基礎的なグラフィック・データが作成できる。	より高度なレベルのグラフィック・データが作成できる	後輩の作成したグラフィック・データの監修、後輩への技術指導ができる。	職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる
(2)(1)に必要なスキル、資質等	Maya、Photoshop等のグラフィック・ソフトの基本的な操作習得	グラフィック・データ作成技術の向上	グラフィック・データ作成技術の向上	プロジェクト・マネジメントの基礎知識の習得
(3)教育訓練内容（上段：様式3号-2具体的な教育訓練、中段：上段の内容のわかる事項、下段：訓練計画時間）	① 新規採用者訓練			
	入職の際の基本的な心構え 職場でのコミュニケーション ビジネスマナー 秘密保守教育 応接マナー			
	1			
	② グラフィック・ソフト基礎			
	Mayaの基本的な操作 Photoshopの基本的な操作 Unity、UEの基本的な操作			
	3			
	③ グラフィック・ソフト応用	③ グラフィック・ソフト応用	③ グラフィック・ソフト応用	
	MayaのUIについて Mayaのカメラ操作 MayaもモデリングとUV展開	グラフィック作成のワークフロー リギングに関して スキニングに関して ウェイト調整に関して MayaのMelの使い方	Maya上でライティング Maya上でのレンダリング 「物理ベース」のグラフィック	
	4	8	8	
				④ プロジェクトマネジメント基礎
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	入職の際の基本的なマナー等の習得。Maya、Photoshop、Unity等のグラフィック・ソフトの基本的な操作に習熟することで、基礎的なグラフィック・データを作成することができる。	グラフィック・ソフトの応用的な操作方法を習得する事で、より高度なグラフィック・データの作成ができる。	グラフィック・ソフトの応用的な操作方法を習得する事で、さらなる高度なグラフィック・データの作成や、監修作業ができる。	プロジェクト・マネジメントの基礎知識を習得することで、リーダーとして部下の育成や管理を実践することができる。各プロジェクトにおいて主軸となれる能力を取得できる。