

キャリアアップに資する教育訓練の内容

1 新規採用者訓練（1年目3時間）

- ① 職場のルールとマナー、各種届出書類と事務手続き
- ② 非常勤の対応と災害防止、情報管理の基本ルール
- ③ コンピュータやネットワークなど Web サイトの必須スキルと最新情報技術
- ④ 現在の仕事と今後のキャリアについて

2 システム開発とプログラミング（1年目8時間）

- ① 基本知識(内部設計書、プログラム設計書)の習得
- ② 効果的なプログラムの開発、単体テスト、結合テストの習得
- ③ 品質管理とマネジメントに必要な知識・技能・役割等
- ④ アルゴリズムやデータ構造に関する知識に基づいて効果的なプログラムを作成する

3 データベースと情報管理(2年目8時間)

- ① ネットワーク、データベースなどに関する実装技術
- ② プログラム言語の仕様とその言語の特徴を利用しての効果的なプログラムの開発
- ③ プログラミングに必要な高度の論理的思考
- ④ セキュリティマネジメントとアクセス管理、暗号認証と安全対策について

4 IT資格取得研修(3年目4時間)

- ① コンピュータ化学基礎とコンピュータシステムについて
- ② システムの開発・運用とネットワーク技術について
- ③ データベース技術とセキュリティの標準化について
- ④ ソフトウェア工学とアルゴリズムに関すること
- ⑤ データ構造及びデータベース、情報セキュリティに関すること
- ⑥ IT資格取得のための講習会の実施

5 職務多様化研修(3年目4時間)

- ① 多能工化のための製造業など他業種でのインターンシップ訓練
- ② 異業種交流会および他業種情報交換会の実地によるマッチング
- ③ 自己の性格・適性の確認と今後の自己啓発

6 マネージャー研修

- ① 管理者の立場と役割、求められるスキル
- ② 営業成績表、貸借対照表などの帳票の見方

③ 従業員の採用と労働基準法に基づく労働条件管理のポイント

(4年目4時間)

① OJTの長所・短所と指導ポイント

② 人事評価制度および人事考課における留意点

7 教育対価について

実施する教育訓練は有給かつ無償で行われる

キャリアコンサルティング受付窓口

総務部

電話 048-779-8470