

4 キャリアアップに資する教育訓練（別紙）

I 入職時等基礎的訓練

新たに入職し就労経験の少ない派遣社員全員を対象に、ビジネスの基本と基礎知識を付与し、建設業の基礎知識と組織を引っ張るリーダーシップを身に着ける研修とした。

1. 新規採用者訓練：（1年目、7時間、eラーニング）

（1）ビジネスマナーについて

- ①意識マナー、コミュニケーション表現技術スペシャリストへの道
- ②コミュニケーションスキルを学ぶ

（2）リーダーシップについて

- ①今の時代に求められるリーダーシップマネジメント
- ②リーダーシップの発揮法を学ぶ
- ③事例で学ぶコーチング入門

（3）建設業について

- ①建設業界の動向を理解する
- ②建設業法とは？

II 職能別訓練

新たな入職者や異動者となる派遣中の社員を対象に、情報化社会の知識を学習の後、ダクト工事の基礎知識を習得し、派遣先で管工事の施工管理者としてスムーズに業務を行える研修とした。

1. 情報化社会の知識：（1年目、4時間、eラーニング）

（1）E X C E Lの基礎知識について

- ①エクセル関数を使わない大量データ集計
- ②E x c e lを間違えて覚え不了のための最初の一步
- ③エクセル実践 使える関数とショートカット

2. 管工事施工管理者訓練

（1）ダクト工事の基礎知識（1年目、8時間、派遣元研修担当）

- ①空調・換気・排煙設備各種のダクト製作と取付について
- ②配管・断熱・塗装の機能、工程に関する知識

（2）2級管工事施工管理技士試験（2年目、8時間、派遣元研修担当）

- ①第一次試験の機械工学等、施工管理法、法規の問題と解説
- ②第二次試験の施工管理法の問題と解説

(3) 1級管工事施工管理技士試験(3年目、8時間、派遣元研修担当)

- ①第一次試験の機械工学等、施工管理法、法規の問題と解説
 - ・ 監理技術者補佐として必要な応用能力
- ②第二次試験の施工管理法の問題と解説
 - ・ 監理技術者、主任技術者として施工管理を行うための知識
 - ・ 設計図書の理解、施工図の作成、機材の選定・配置等

Ⅲ 階層別訓練

1. スキルアップ訓練：(3年目、8時間、eラーニング)

基礎知識を習得した入職3年目の派遣社員を対象に、派遣業務のスキルアップだけではなく、社会人としてビジネスのスキルアップを目指し、組織で円滑に作業を進められるコミュニケーション能力を身に着ける研修とした。

- ①魂を揺さぶる話し方
- ②2時間でわかる影響力のテクノロジー
- ③心を動かすスピーチ・プレゼンの技術
- ④論理的思考力を身に着けよう
- ⑤誰でも身につく問題解決力
- ⑥自立型ハイパフォーマンスのコツ

2. マネジメント訓練

スキルアップ訓練を終えた入職4年目以降の派遣社員を対象に、マネジメントの知識や部下への指導方法を習得させることにより、自己管理能力として必要な広い視点を身に着け、部下のモチベーションを高めることが出来る研修とした。

(1) マネジメントの知識(4年目以降、8時間、eラーニング)

- ①セルフケア研修「メンタルヘルス～元気に働くために～」
- ②管理職のためのメンタルヘルス研修
- ③メンタルヘルス不調者発生時対処法を学ぶ
- ④人生を楽しみ成果を上げる「たった3つの法則」
- ⑤もし坂本竜馬が経営者だったら
- ⑥プロジェクトマネジメントとは
- ⑦経営者となるための自分の磨き方

(2) 部下への接し方(4年目以降、4時間、eラーニング)

- ①メンバー育成方法を学ぶ
- ②効果的な部下の指導法を学ぶ
- ③部下が育つ上手なほめ方・しかり方とは
- ④プロジェクトマネジメントとは

以上