

マージン率等の情報提供の写し

(※本資料は、労働者派遣法第 23 条第 5 項に基づく情報提供資料です)

倉研産業株式会社

【対象期間】

令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日

1. 派遣労働者の数

4 人

2. 派遣先の数

1 事業所

3. 派遣料金の平均額 (1 日 8 時間あたり)

16,400 円

4. 派遣労働者の賃金の平均額 (1 日 8 時間あたり)

10,400 円

5. マージン率

36.6%

(計算式: (派遣料金の平均額 - 賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額 × 100)

6. 教育訓練に関する事項

作業手順訓練・腰痛等の事故防止訓練・4S 運動・KY 運動・災害防止訓練を実施しています。

7. 福利厚生に関する事項

社会保険・労働保険の適用、食堂・休憩室・更衣室の使用、定期健康診断等

8. マージンの主な使途

社会保険料事業主負担分、教育訓練費、有給休暇費用、福利厚生費、事業運営費

9. 待遇決定方式

労使協定方式

10. 労使協定の概要 (労使協定方式の場合)

対象者: 派遣労働者

有効期間: 令和 7 年 8 月 1 日～令和 8 年 7 月 31 日

一般賃金水準: 厚生労働省公表の一般賃金水準を基準

※本資料は、派遣登録者及び派遣労働者に対し交付する写しとして作成しています

教育訓練計画

(労働者派遣法 第 30 条の 2 第 1 項)

1. 目的

本教育訓練計画は、派遣労働者の職業能力の開発及び向上並びに、中長期的なキャリア形成を支援することを目的として、労働者派遣法第 30 条の 2 第 1 項に基づき策定する。

2. 対象者

当社と雇用契約を締結するすべての派遣労働者（有期雇用・無期雇用を問わない）を対象とする。

3. 教育訓練の基本方針

派遣労働者の就業状況、経験年数及び業務内容に応じ、段階的かつ体系的な教育訓練を実施する。

4. 段階別教育訓練内容

【入職時】

訓練名	実施時期	方法／ 年目	内容	講義時間	実施主体
新規採用訓練	雇い入れ時	座学／ 雇入時	会社方針・業務内容・労働環境確認	4 時間	派遣元（有給）
作業手順訓練	雇い入れ時	実技／ 雇入時	フォークリフトの操作確認	2 時間	派遣元（有給）
派遣先の就業ルール	雇い入れ時	座学／ 雇入時	派遣先の業務ルール指揮系統の確認	1 時間	派遣元（有給）

【初級】

取扱車輛技能訓練	毎年	実技／ 1 年目～	フォークリフトの適正な操作訓練	2 時間～	派遣元（有給）
関連機器技能訓練	毎年	実技／ 1 年目～	関連機器の操作確認	2 時間～	派遣元（有給）
コンプライアンス研修	毎年	座学／ 1 年目～	法令を遵守した業務手順等の学習	1 時間	派遣元（有給）
腰痛等の事故防止研修	毎年	座学／ 1 年目～	業務で腰痛にならない為の学習	1 時間	派遣元（有給）

【中級】

4 S 研修	毎年	座学／ 1 年目～	職場環境の改善や 生産性向上の学習	1 時間	派遣元（有給）
K Y 運動研修	毎年	座学／ 1 年目～	災害予知活動の学 習	1 時間	派遣先（有給）
災害防止訓練	毎年	座学／ 1 年目～	災害を未然に防ぐ 取組の学習	1 時間	派遣先（有給）

【上級】

職業倫理研修	毎年	座学／ 2 年目～	社会的責任や行動 規範の学習	1 時間	派遣元（有給）
ワークスタイ ル多様化研修	毎年	座学／ 2 年目～	社会環境変化にお ける働き方の学習	1 時間	派遣元（有給）
ビジネススキ ル研修	毎年	座学／ 2 年目～	マナー研修・PC ス キル	2 時間	派遣元（有給）
リーダー研修	毎年	座学／ 2 年目～	組織リーダーの養 成	2 時間	派遣元（有給）

5. 費用負担

本教育訓練計画に基づく教育訓練に要する費用は、すべて派遣元事業主が負担する。

6. 記録及び見直し

教育訓練の実施内容は記録し、法令改正や業務内容の変更等に応じて、適宜見直しを行う。

7. キャリアコンサルティングの相談窓口の連絡先

担当：事業統括部長 高橋厚 TEL：(0480) 87－1250

作成日：令和 7 年 8 月 1 日

派遣元事業主：倉研産業株式会社 代表取締役 佐藤和代