

キャリア形成支援制度に関する計画書

1 キャリアコンサルティングの担当者の人数

	計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリアコンサルティングに関する具体的な職務経験又はその有する知見
計	1	1		1	(具体的に記載すること)
キャリアコンサルタント				—	
上記以外の担当者	1	1		—	
営業職				—	
その他	1	1		—	人事経験3年以上

2 キャリアコンサルティング窓口

窓口の開設方法	キャリアコンサルティングを行う場所	備考
1 事務所に設置・2 電話での相談窓口の設置・3 e-mailでの専用窓口の設置・4 専用WEBサイトの設置・5 その他	1 社内（本社、支社等を含む）の特定の場所・2 社内の不特定の場所・3 派遣先の特定の場所・4 派遣先の不特定の場所・5 社外・6 その他	
1	1・2	

3 キャリアコンサルティングに関するマニュアル等の有無

1 有	② 無
-----	-----

4 キャリアアップに資する教育訓練

		キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練）	対象となる派遣労働者の種別（1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目（階層別訓練の場合のみ選択のこと）・5 その他）	具体的な教育訓練	具体的な対象労働者	人数	1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 0JT ・ 2 0FF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給
							1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1	新規採用者訓練	1	加々仏1年以上の雇用見込み派遣労働者		12	1	0	0	0	2	1	1
②	2	OA機器操作訓練	2	加々仏1年以上の雇用見込み派遣労働者		12	2	4	2	1	1	1	1
③	2	土木設計ソフト操作訓練	2	加々仏1年以上の雇用見込み派遣労働者		12	4	4	4	4	1	1	1
④	4	リーダー就任研修	4	加々仏1年以上の雇用見込み派遣労働者		12	0	0	2	2	2	1	1
⑤	2	ビジネススキル訓練	2	加々仏1年以上の雇用見込み派遣労働者		12	1	0	0	0	2	1	1
⑥													
⑦													
⑧													
1人当たりの平均実施予定時間の合計（「訓練費負担の別」が「1 無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別」が「1 有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）							8	8	8	7			
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額（1人1時間当たり平均）												1,313	
備考													

※ 1人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね8時間に満たない場合、備考欄にその具体的な理由を記載すること

5 上記教育訓練が、キャリアアップに資すると考える理由

派遣労働者が採用後、年次を重ねるタイミングにおいて、技術的な研修、リーダーシップ研修を設けており、職務遂行能力や専門的な知識を習得し、派遣社員のキャリアアップに資することを念頭に置いているため

6 無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施	① 有 2 無	備考	
--	---------	----	--

7 上記6の実施にあたってどのようなことを考慮しているのかを具体的に記載すること

長期的に派遣就業することを念頭に、段階的な能力取得を前提とした、中長期的なキャリア形成を考慮に入れたリーダー就任研修を実施することとしている。

8 派遣労働者のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要

--

※ 様式第 3 号の 8 欄と異なる場合のみ記載すること

9 教育訓練等の情報を管理した資料の保存期間が労働契約終了後3年間以上あること	① 有 2 無
---	---------

10 備考

--

※労働局記載欄

有限会社 ア・ルート設計 キャリアアップに資する教育訓練

番号	研修名	研修内容	備考
①	新規採用者訓練	・接客マナー・服装・言葉遣い ・個人情報の取り扱い ・就業規則、会社のルール	1年目
②	OA機器操作訓練	・PC基本操作、タイピング基礎訓練 ・ネットワーク基礎訓練 ・エクセル基礎訓練 ・ワード基礎訓練	1年目 3年目(初級) 4年目(中級) 1年目(初級) 2年目(中級) 1年目(初級) 2年目(中級)
③	土木設計ソフト操作	・CAD操作訓練 ・積算システム操作訓練	1年目(初級) 2・3年目(中級) 4年目(上級) 3年目(初級) 4年目(中級)
④	リーダー就任研修	・指導、育成方法、スタッフのモチベーションを高める方法、管理方法 ・緊急時、リスク発生時の対応	3年目 4年目
⑤	ビジネススキル研修	・情報編集力の基本 ・ロジカルシンキング研修 ・コミュニケーション研修	1年目 対課題スキル研修 対人スキル研修