

キャリアアップに資する教育訓練

	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
①	新規採用者訓練	すべての派遣労働者	社会人としての心構え、派遣労働者として必要な知識を身に付ける。	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識 ・個人情報・機密情報取り扱いについて			
				8時間			
②	OA機器操作訓練	1年以上雇用の見込みのある全派遣労働者	デスクワークに従事するために必要な教育。パソコンスキルを習得し、与えられた業務に対して独力で遂行できるようになることを目的とする。		・word基礎、応用（タイピング、書式設定など基本的操作、ビジネス文書作成） ・Excel基礎、応用（データ入力、関数の使用方法）		
					8時間		
③	現場リーダー就任研修	入社3年目以降の派遣労働者	部下に対してのコミュニケーションの取り方、指導の仕方などを学び、円滑に業務を運営していく能力を身に付ける			・リーダーシップ研修 ○リーダーシップとは ○集団指導方法	・高度な知識レベル判断力が必要な業務の遂行 ・部下とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付ける
						8時間	8時間

キャリアアップに資する教育訓練（ビル建物清掃員）

	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
①	新規採用者訓練	すべての派遣労働者	社会人としての心構え、派遣労働者として必要な知識を身に付ける。	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識 ・個人情報・機密情報取り扱いについて			
				4時間			
②	業務訓練	すべての派遣労働者	清掃業務に必要な機器・使用薬品の取り扱い方法・知識を身に着ける。	・業務に必要な機器類の使用 方法。 ・業務で使用する薬品の 取り扱い方法。	・特別時に使用する機 器類の使用 方法。 ・混合作成洗剤、ワックスの 作成・取 扱い方 法。	・使用薬品の危険成分の 知識の取得。	
				4時間	8時間	8時間	
③	リーダー就任研修	入社3年目以降の派遣労働者	部下に対してのコミュニケーションの取り方、指導の仕方などを学び、円滑に業務を運営していく能力を身に付ける			・リーダーシップ研修 ○リーダーシップとは ○集団指導方法	・高度な知識レベル判断力が必要な業務の遂行 ・部下とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付ける
						8時間	8時間

キャリアアップに資する教育訓練（自動車組立従事者）

	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
①	新規採用者訓練	すべての派遣労働者	社会人としての心構え、派遣労働者として必要な知識を身に付ける。	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識 ・個人情報・機密情報取り扱いについて			
				4時間			
②	業務訓練	すべての派遣労働者	組立業務で使用する機器・（電動）工具の知識・取り扱い方法を身に着ける。	・業務で使用する機器類の知識・使用方法。 ・業務で使用する（電動）工具の知識・使用方法。	・各種部品・材料の取り扱い方法。 ・部品・材料及び機器・工具の不具合事例とその報告方法。	・タクトタイム他、各作業における異常・トラブル事例とその報告方法。	
				4時間	8時間	8時間	
③	リーダー研修	入社3年目以降の派遣労働者	部下に対してのコミュニケーションの取り方、指導の仕方などを学び、円滑に業務を運営していく能力を身に付ける			・リーダーシップ研修 ○リーダーシップとは ○集団指導方法	・高度な知識レベル判断力が必要な業務の遂行 ・部下とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付ける
						8時間	8時間

キャリアアップに資する教育訓練（プラスチック製品検査従事者）

	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
①	新規採用者訓練	すべての派遣労働者	社会人としての心構え、派遣労働者として必要な知識を身に付ける。	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識 ・個人情報・機密情報取り扱いについて			
				4時間			
②	業務訓練	すべての派遣労働者	検査業務で使用する検査機器・取り扱う製品の知識・取り扱い方法を身に着ける。	・業務で使用する検査器類の知識・使用法。 ・業務で検査を行う製品の知識・取扱方。	・検査基準書の理解。 ・応用されている検査ノウハウの取得。	・ヒューマンエラー対策について。 ・インライン検査、オフライン検査について。	
				4時間	8時間	8時間	
③	リーダー研修	入社3年目以降の派遣労働者	部下に対してのコミュニケーションの取り方、指導の仕方などを学び、円滑に業務を運営していく能力を身に付ける			・リーダーシップ研修 ○リーダーシップとは ○集団指導方法	・高度な知識レベル判断力が必要な業務の遂行 ・部下とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付ける
						8時間	8時間

キャリアアップに資する教育訓練（食料品製造従事者）

	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
①	新規採用者訓練	すべての派遣労働者	社会人としての心構え、派遣労働者として必要な知識を身に付ける。	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識 ・個人情報・機密情報取り扱いについて			
				4時間			
②	業務訓練	すべての派遣労働者	食料品製造業務で扱う原料の知識を身に着ける。 製造過程で使用する機器の知識・取扱い方法を身に着ける。	・食品衛生の基礎知識。 ・食品衛生関係法令の知識。 ・業務で使用する機器の知識・取扱方法。	・業務で扱う原料の知識。 ・使用機器の洗浄、消毒等の方法。	・製造製品技術に関する知識。 ・最新の技術動向に関する知識。	
				4時間	8時間	8時間	
③	リーダー研修	入社3年目以降の派遣労働者	部下に対してのコミュニケーションの取り方、指導の仕方などを学び、円滑に業務を運営していく能力を身に付ける			・リーダーシップ研修 ○リーダーシップとは ○集団指導方法	・高度な知識レベル判断力が必要な業務の遂行 ・部下とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付ける
						8時間	8時間