

マージン率などの情報について

①令和6年6月1日付 派遣労働者数 9人

②令和6年度 派遣先事業所数(実数) 4事業所

③令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 17,037円(8時間 全業務平均)

④令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 12,335円(8時間 全業務平均)

⑤令和6年度 マージン率平均 27.60%

⑥派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容

区分	対象者	目的	中心となる研修	備考
新入派遣社員	入社1年未満の新入社員 中途入社社員 ※派遣対象者に限る	社会人としての一般常識を身につける 移動体通信販売・接客としての役割・使命を理解する 個人情報の取り扱いの目的・しくみを理解する（入門編）	ビジネスマナー研修（4H） ・名刺交換、電話対応、メールITスキル研修（初級／4H） ・自社システムの操作方法 ・Word、Excelの基本操作	場所：エムエーハンドリング株式会社 本会議室 研修期間：1～2日間（8H） 開催日：派遣就労前に順次開催
中堅派遣社員	入社2年目の派遣社員	接客・販売・契約の基礎を理解する 個人情報の取り扱いの重要性を理解する PCを使いこなし、業務の効率化を行うことができる	販売、接客ロールプレイング研修（初級／4H） 個人情報保護研修（初級／2H） ITスキル研修（中級／2H） ・Excel（表計算応用、グラフ等） ・Word（差込印刷、表挿入等）	場所：エムエーハンドリング株式会社 本会議室 研修期間：1～2日間（8H） 開催日：年1～2回開催
上級派遣社員	入社3年目の派遣社員	接客・販売・契約の基礎を固め、移動体通信販売業務全般について、1人で最後まで行うことができる能力を身につける 個人情報の取り扱いを理解し、1人で十分に管理を行えるようになる PCを使いこなし、業務の改善を行うことができる	販売、接客ロールプレイング研修（中級／4H） 個人情報保護研修（中級／2H） ITスキル研修（上級／2H） ・Excel（ピボットテーブル、VBA等） ・POWER POINT	場所：エムエーハンドリング株式会社 本会議室 研修期間：1～2日間（8H） 開催日：年1～2回開催
リーダー派遣社員	入社4年以上の派遣社員	接客・販売・契約の高度な知識を身につける 個人情報の取り扱いの改善提案を行うことができる 販売部門のリーダーとして牽引していけるようリーダーシップを身につける 本人の希望により、正社員（派遣元・派遣先）への転換をはかり、雇用の安定を資する	販売、接客ロールプレイング研修（上級／2H） ロジカルシンキング研修（2H） リーダーシップ研修（4H）	場所：エムエーハンドリング株式会社 本会議室 研修期間：1～2日間（8H） 開催日：年1～2回開催

⑦その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項(福利厚生など)

⑧法第30条の4第1項の労使協定を締結しているかの否かの別等

労使協定あり 対象となる派遣労働者の範囲：会社のすべての派遣労働者

労使協定の有効期間の終期：令和7年3月31日