

MS&AD スタッフサービス株式会社

◆ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

キャリアアップの措置の別	具体的教育訓練	対象者	一人当たり年間平均実施時間	方法	訓練費負担	賃金支給
入職時等基礎的訓練	ビジネスマナー	雇入時	1 時間	off-JT	無償（実費負担無）	有給（無給部分無）
職能別訓練	ビジネス知識基礎	1 年目	7 時間	off-JT	無償（実費負担無）	有給（無給部分無）
職能別訓練	ビジネス知識初級	2 年目	8 時間	off-JT	無償（実費負担無）	有給（無給部分無）
職能別訓練	ビジネス知識中級	3 年目	8 時間	off-JT	無償（実費負担無）	有給（無給部分無）
階層別	ビジネス知識上級	5 年目	6 時間	off-JT	無償（実費負担無）	有給（無給部分無）

キャリア・コンサルティング相談窓口： 03-5281-7105