

マージン率などの情報について

「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」第 23 条第 5 項に基づく情報公開

事業所名 株式会社 村越工業

許可番号 派 13-309806

事業所所在地 東京都足立区本木 1-14-20 2F

対象期間 2024 年度（2024 年 9 月 1 日 ～ 2025 年 8 月 31 日）

① 2026 年 6 月 1 日付け 派遣労働者数 3 人

② 2024 年度 派遣先事業所数(実数) 2 事業所

③ 2024 年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 35,623 円(8時間 全業務平均)

④ 2024 年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 25,983 円(8時間 全業務平均)

⑤ 2024 年度 マージン率 27.1%

マージンには雇用主負担の労災保険、雇用保険、厚生年金保険、健康保険などの社会保険料および健康診断料、有給休暇への充当手当、教育研修、福利厚生、採用費、労務管理費、各種設備費等が含まれます。

⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容

訓練種別	対象者となる派遣労働者 雇入時・派遣中・待機中など	訓練方法 OJT・OFF-JT	訓練費用負担額 無償・有償	賃金支給 有給・無給
入職時等基礎的訓練	雇入時	OJT OFF-JT	無償	有給
職能別訓練	入社 2 年目以降 派遣中	OJT OFF-JT	無償	有給
階層別訓練	入社 3 年目以降 派遣中	OJT OFF-JT	無償	有給

※詳細は別紙

キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先 担当:村越 弘敏 電話番号 03-3886-7336

⑦ その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項(福利厚生など)

年次有給休暇・社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険)・労災保険・定期健康診断・各種休業制度
資格取得支援

⑧ 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している (協定書の有効期間終期 2027 年 3 月 31 日)
・協定労働者の範囲 : 弊社と派遣労働契約を締結する全ての派遣労働者

(別紙) 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練種別	対象となる 派遣労働者	訓練方法	費用負担 の有無	賃金支給 の有無
入職時等基礎的訓練				
① ビジネスマナー講習 挨拶・報告・連絡相談等基礎的ビジネスコミュニケーション 名刺交換、電話・来客対応の仕方、ビジネス文書のマナー	雇入時	OJT OFF-JT	無償	有給
② 現場管理手法基礎教育 現場安全衛生管理体制 作業現場のルール（一般事項・作業共通事項） 正しい服装・保護具の着用 安全施工サイクル 過去の災害事例を用いてのKY活動（リスクアセスメント） 4S活動	雇入時	OJT OFF-JT	無償	有給
③ 設備施工標準教育： 基本的な空調衛生設備のシステムについての学習 空調衛生設備施工標準図についての学習 施工要領書についての学習	雇入時	OJT OFF-JT	無償	有給
④ CAD基本操作教育： 基本操作（起動～画面操作） 機器・器具の配置 ルート作図	雇入時	OJT OFF-JT	無償	有給
職能別訓練				
① 工程・品質管理手法研修(中級～応用) 工程：PDCAサイクル 施工計画作成方法 施工順序・手段の決定方法 工程表作成方法 品質：品質管理基準、検査項目について 不具合事例から学ぶ品質管理	入社2年目以降	OJT OFF-JT	無償	有給
② 空調・衛生施工図作図研修(中級～応用) 総合図作成（納まり・干渉の検討） 応用操作(詳細図、断面図、3D図の作図) 配管べからず集から学ぶ作図	入社2年目以降	OJT OFF-JT	無償	有給
階層別訓練				
⑦ リーダー研修： リーダーに求められる役割 職場でのコミュニケーション方法 後輩への指導方法 リーダーの仕事の進め方 振り返りと目標設定	入社3年目以降	OJT OFF-JT	無償	有給