

様式第3号-2 (第1面)

キャリア形成支援制度に関する計画書

1 キャリアコンサルティングの担当者の人数

	計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリアコンサルティングに関する具体的な職務経験又はその有する知見 (具体的に記載すること)
計	1	1	0	1	
キャリアコンサルタント	0		0	—	
上記以外の担当者	1	1		—	
営業職				—	
その他	1	1		—	4年の雇用管理経験あり

2 キャリアコンサルティング窓口

窓口の開設方法	キャリアコンサルティングを行う場所	備考
1 事務所内に設置・2 電話での相談窓口の設置・3 e-mailでの専用窓口の設置・4 専用WEBサイトの設置・5 その他	1 社内(本社、支社等を含む)の特定の場所・2 社内の不特定の場所・3 派遣先の特定の場所・4 派遣先の不特定の場所・5 社外・6 その他	
1 事務所内に設置	1 社内(本社、支社等を含む)の特定の場所	

3 キャリアコンサルティングに関するマニュアル等の有無

1 有 ② 無

4 キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種別(1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)		対象となる派遣労働者の種別(1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目(階層別訓練の場合のみ選択のこと)・5 その他)		1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償(実費負担なし) 2 無償(実費負担あり) 3 有償	資金支給の別 1 有給(無給部分なし) 2 有給(無給部分あり) 3 無給
	具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降		
①	1 新規採用者訓練	1	入社時の派遣労働者	1	40				2	1
②	2 放射線管理業務基礎訓練	2	フルタイム、無期の派遣労働者	1	17				1	1
③	2 放射線管理業務応用訓練	2	フルタイム、無期の派遣労働者	1		56	56		1	1
④	2 放射線管理入門講座・試験	2	フルタイム、無期の派遣労働者	1				56	2	1
⑤	2 現場技能補佐訓練	2	フルタイム、無期の派遣労働者	1	24	24	24		1	1
⑥	2 資格取得支援	2	フルタイム、無期の派遣労働者	1				8	2	1
⑦	4 放射線取扱主任者試験	4	4 入社4年目以上	1				16	2	1
⑧	4 リーダー研修、マネジメント研修	4	4 入社4年目以上	1				19	2	1
1人当たりの平均実施予定時間の合計(「訓練費負担の別」が「1 無償(実費負担なし)」であり、「資金支給の別」が「1 有給(無給部分なし)」であるものの合計可。)					81	80	80	99		
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額(1人1時間当たり平均)										2,000円
備考										

※ 1人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね8時間に満たない場合、備考欄にその具体的な理由を記載すること

5 上記教育訓練が、キャリアアップに資すると考える理由

ビルメンテナンス業・放射線管理業務において、労働者派遣をすることとは、そのような役割を担える現場での「技術者」として教育する必要がある。まず、作業員として実務経験を積み、技能を高め、現場を熟知していただくことが必要である。よって、上記訓練計画は、入職後は技能訓練が中心となり、実務経験を積んだ後に、各々の現場に必要な資格取得を契機としてキャリアアップしながら、高い能力をもった技術者として派遣できるように知識・技能を身に付けていけるような計画となっている。

無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施	① 有 2 無	備考
--------------------------------------	---------	----

7 上記6の実施にあたってどのようなことを考慮しているのかを具体的に記載すること

中長期的に雇用する労働者に対しては、リーダー研修や、マネジメント研修などの階層別の訓練の受講を支援し、作業の主任者など責任ある立場への就業も用意している。

8 派遣労働者のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要

○新東産業(株)新潟支社、机1台、椅子5脚、パソコン1台 ○各種、専門試験・講習機関も利用

※ 様式第3号の8欄と異なる場合のみ記載すること

9 教育訓練等の情報を管理した資料の保存期間が労働契約終了後3年間以上あること	① 有 2 無
---	---------

10 備考

※労働局記載欄