

種別		具体的な教育訓練	時間	年	種別	具体的な対象労働者		
		1年目	8					
1	新規採用者訓練	あいさつ、敬語、電話対応など	4	1年目	1	雇入れ時	座学	正しい敬語と言葉づかい
1		ビジネスマナー研修		1年目	1	雇入れ時	座学	仕事の取り組み方 求められるコミュニケーション いま求められる「役割と心構え」
1		人間関係教育(ハラスメントについて)		1年目	1	雇入れ時	座学	職場内の人材は対等なパートナーであること
1		人間関係教育(職場の多様化する人材について)					座学	ストレスに少しでも強くなるために
2	業務内容基礎訓練	業務知識	4	1年目	1	雇入れ時	座学	入職時の業務知識 ①空港ラウンジ業務におけるクオリティの高い接客マナー研修 ②空港独自のセキュリティスキル強化講習 ③食材取り扱い業務の時間管理講習(食材安全管理) ④清掃・洗浄における技術向上講習(作業効率アップのための心得・手順) ⑤エクセルの基礎講習
		2年目	11					
2	業務内容応用訓練	調理業務のケーススタディ	1	1-2年目	2	派遣中の者	座学	実例をもとに調理補助業務におけるケーススタディ
2		空港ラウンジ業務のケーススタディ	1	1-2年目	2	派遣中の者	座学	実例をもとにラウンジにおけるケーススタディ
2		清掃・洗浄業務のケーススタディ	1	1-2年目	2	派遣中の者	座学	実例をもとに清掃・洗浄業務におけるケーススタディ
2		office研修	2	1-2年目	2	派遣中の者	座学	Excel講座 中級編
2		クレーム対応の基本	4	2年目	4	入社2年目	座学	クレーム対応の基本心得
2		トラブルを招く顧客対応とは		2年目	4	入社2年目	座学	クレームの具体的な現状調査方法と対策方法 クレームを減らすための根本的な考え方
2		現場でのクレームトラブルとは	2	2年目	4	入社2年目	座学	現場事例を講義、座談会
3	職種転換訓練	office研修	2	3年目	4	入社2年目	座学	Excel講座 中級編
		3年目	8					
4	リーダー研修	リーダー研修	2	3年目	4	入社3年目	座学	リーダーになるための心得ほか
4		マネジメントの基本	2	3年目	4	入社3年目	座学	マネジメントの基本～リーダーシップの発揮
4		問題解決力の向上(ロジカルシンキング)	2	3年目	4	入社3年目	座学	問題解決能力の重要性、基本的な考え方
4		人間関係教育(パワーハラスメント)	2	3年目	4	入社3年目	座学	実践ストレスマネジメント
		4年目以上	8					
4	管理者研修	リーダー研修フォローアップ	2	4年目～	4	入社4年目	座学	実践チームワーク
4		管理者能力研修	6	4年目～	4	入社4年目	座学	話し方が変わる／説得力を高める／部下の育て方／メンバー育成方法／実践コーチング