

キャリアアップに資する教育訓練の詳細

株式会社 アサヒファシリティズ

種別		教育訓練名称	受講対象者	教育の主な目的・狙い	教育内容と実施時間(目安)	教育方法
入職時訓練	1	導入研修	1年目 派遣労働者	1年目の派遣労働者を対象に、業務を始める上で基本的な仕事の進め方と考え方を習得させるとともに、建物管理における業務知識や実施方法と、それに関連する労働安全衛生規則等の基本事項に関し最低限必要な知識を習得することを目的とする。	1.企業概要、コンプライアンス 2.5h 2.ビジネスルール(基礎) 2.5h 3.管理業務の基礎 15.0h 〈設備管理業務とは、日常・定期点検他〉 4.安全衛生教育 1.5h 〈健康管理、保護具等の取扱い〉 計21.5h	1.集合教育(事業所内OFF・J・T)+eラーニング 2.集合教育(事業所内OFF・J・T) 3.集合教育(研修センターOFF・J・T) ※1 4.集合教育(事業所内OFF・J・T)
職能別訓練	2	2年次研修	2年目 派遣労働者	2年目の派遣労働者を対象に、管理業務の実務に即した基本的事項全般の理解促進と、業務での活用をねらいとし、必要となる法令知識と図面の見方の習得はじめビジネススキルの向上を図るとともに、基本品質を確保した業務遂行を可能とすべく抑えるべきポイントを習得することを目的とする。	1.ビジネススキル(初級) 2.0h 2.管理業務の基本1 15.0h 〈関連法規、図面の見方他〉 3.安全衛生教育 1.0h (安全作業、5S活動) 4.情報セキュリティ(初級) 1.0h 計19h	1.集合教育(事業所内OFF・J・T) 2.集合教育(研修センターOFF・J・T) ※1 3.集合教育(事業所内OFF・J・T) 4.eラーニング
	2	3年次研修	3年目 派遣労働者	3年目の派遣労働者を対象に、管理業務におけるレポートニングと業務履行確認・検収の重要性を理解させる。また、報告書、提案書などの作成の基本等における留意点のほか、日常の安全確保と業務遂行を可能とすべくポイントを習得することを目的とする。	1.ビジネススキル(中級) 2.0h 2.管理業務の基本2 15.0h (報告書の作成、業務の検収他) 3.安全衛生教育 1.0h (危険予知、リスクアセスメント) 4.情報セキュリティ(中級) 0.5h 計18.5h	1.集合教育(事業所内OFF・J・T) 2.集合教育(研修センターOFF・J・T) ※1 3.集合教育(事業所内OFF・J・T) 4.eラーニング
階層別訓練	2	中堅研修	4年目以降 派遣労働者	4年目以降の派遣労働者を対象に、工事管理に対応できる基本知識の習得と今後の自身のキャリアアップを含め中核人材としての意識醸成、論理的思考技術・リーダーシップ力の向上を図らせ、総合的な人材力・組織力の向上を目指す。特に職場で主体的な行動が発揮できるよう、職場での問題解決力を高めることを主眼としている。	1.ビジネスキャリア(初級) 2.0h 2.設備管理と工事管理 10.0h (保全計画作成、工事管理の基本他) 3.安全衛生教育 1.0h (メンタルヘルスと過重労働) 4.ホスピタリティ研修 5.0h 計18h	1.集合教育(事業所内OFF・J・T) 2.集合教育(研修センターOFF・J・T) ※1 3.集合教育(事業所内OFF・J・T) 4.集合教育(事業所内OFF・J・T)

※1 全ての年次研修において、兵庫県川西市にある当社施設「技術研修センター」での建物管理業務にかかる各種設備機器を実際に「見て」「触って」「体験する」ことによる実務能力、対応能力の向上を目的とした研修を実施している。