

参考例1(要領第4の4)

マージン率などの情報について

- ① 2026年6月1日付け 派遣労働者数 1人
- ② 2026年度 派遣先事業所数(実数) 1事業所
- ③ 2026年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 56,782円(8時間 全業務平均)
- ④ 2026年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 28,058円(8時間 全業務平均)
- ⑤ 2026年度 マージン率平均 50.6%
- ⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容

訓練種別	対象者となる派遣労働者 雇入時・派遣中・待機中など	訓練方法	訓練費用負担額	賃金支給 有給・無給
新規採用者訓練	雇入時	OFF-JT	無償	有給
システム設計・技能訓練	派遣中	OFF-JT	無償	有給
リーダー就任研修	派遣中	OFF-JT	無償	有給

キャリアコンサルティング相談窓口

担当部署：総務部

電話番号：03-3833-1531

- ⑦ その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項(福利厚生など)
- 従業員が利用する福利厚生施設(食堂等)を利用できる
- ⑧ 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別
- ☐ 労使協定を締結していない
- ☒ 労使協定を締結している
- ・協定労働者の範囲 (営業の業務に従事する従業員)
 - ・協定書の有効期間終期 2027年3月31日

許可番号 派13-313298