

	キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4		対象となる派遣労働者の種別（1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社〇年目（階層別訓練の場合のみ選択			1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給
		具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1	ビジネスマナー訓練 （電話・メール応対他）	1	新規採用の派遣労働者	1	4	0	0	0	2	1	1
②	2	OA機器操作（アクセス）	2	フルタイム1年以上の派遣見込み派遣労働者	1	4	0	0	0	1	1	1
③	2	OA機器操作（CAD）	2	フルタイム1年以上の派遣見込み派遣労働者	1	0	5	3	0	1	1	1
④	2	CATV調査設計業務の基礎訓練	2	フルタイム1年以上の派遣見込み派遣労働者	1	0	3	0	0	1	1	1
⑤	2	CATV調査設計業務の実践訓練	2	フルタイム1年以上の派遣見込み派遣労働者	1	0	10	0	0	1	1	1
⑥	2	CATV調査設計業務の応用訓練	2	フルタイム1年以上の派遣見込み派遣労働者	1	0	0	10	0	1	1	1
⑦	4	主任就任研修	4	フルタイム1年以上の派遣見込み派遣労働者	1	0	0	0	2	2	1	1
⑧												
1人当たりの平均実施予定時間の合計（「訓練費負担の別」が「1 無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別」が「1 有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）						8	18	13	2			