

キャリア形成支援制度に関する計画書

1 キャリアコンサルティングの担当者の人数

	計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリアコンサルティングに関する具体的な職務経験又はその有する知見
計	1	1		1	(具体的に記載すること)
キャリアコンサルタント				—	
上記以外の担当者	1	1		—	
営業職				—	
その他	1	1		—	人事業務経験10年以上

2 キャリアコンサルティング窓口

窓口の開設方法	キャリアコンサルティングを行う場所	備考
1 事務所内に設置・2 電話での相談窓口の設置・3 e-mailでの専用窓口の設置・4 専用WEBサイトの設置・5 その他	1 社内（本社、支社等を含む）の特定の場所・2 社内の不特定の場所・3 派遣先の特定の場所・4 派遣先の不特定の場所・5 社外・6 その他	
1, 2, 3	1, 3	

3 キャリアコンサルティングに関するマニュアル等の有無

1 有

2 無

4 キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練）					1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給	
		具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目				4年目以降
①	1	ビジネスマナーと仕事の基本	1	新規派遣労働者	60	4				2	1	1
②	1	食品の原材料とその扱い方	2	新規派遣労働者	60	4				2	1	1
③	2	品質管理初級コース	2	フルタイム2年以上雇用見込	60		4			1	1	1
④	2	改善と問題考え方コース	2	フルタイム2年以上雇用見込	60		4			2	1	1
⑤	2	統計的考え方コース	2	フルタイム3年以上雇用見込	60			4		1	1	1
⑥	2	QC七つ道具コース	2	フルタイム3年以上雇用見込	60			4		1	1	1
⑦	4	ビジネススキルアップ講座	4	派遣4年目以降労働者	60				4	1	1	1
⑧	4	リーダースキルアップ研修	4	派遣4年目以降労働者	60				4	1	1	1
1人当たりの平均実施予定時間の合計（「訓練費負担の別」が「1 無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別」が「1 有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）						8	8	8	8			
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額（1人1時間当たり平均）											1,093	
備考		訓練内容は別紙にて添付										

※ 1人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね8時間に満たない場合、備考欄にその具体的な理由を記載すること

5 上記教育訓練が、キャリアアップに資すると考える理由

入職時から、個々のスキルレベルに合わせ基礎的な内容から、食品製造で需要ある品質管理業務、食品衛生管理について教育を行い、3年以内に習得することを目指す。その上で、4年目からは本人と相談しながら更に専門的な市場価値の高い能力習得及びリーダースキル習得を目指す。結果、派遣労働者の就業機会を増やし、所得を上げることや直接雇用の機会を増やすことになると考えるため。

無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施	1 有	2 無	備考	
--------------------------------------	-----	-----	----	--

7 上記6の実施にあたってどのようなことを考慮しているのかを具体的に記載すること

8 派遣労働者のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要

※ 様式第3号の8欄と異なる場合のみ記載すること

9 教育訓練等の情報を管理した資料の保存期間が労働契約終了後3年間以上あること	1 有	2 無
---	-----	-----

10 備考

※労働局記載欄

【別紙】キャリアアップに資する教育訓練

キャリア形成支援計画の該当番号	キャリアアップ措置の種別		研修の内容	対象となる派遣労働者の区別			1人当たり年間 平均実施時間 (単位：時間)				訓練方法の別 1 OJT 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償 (実費負担なし)・ 2 無償 (実費負担あり)・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給 (無給部分なし)・ 2 有給 (無給部分あり)・ 3 無給
	1.入職時等基礎的訓練 2.職能別訓練 3.職種転換訓練 4.階層別訓練 5.その他の教育			1.雇入時 2.派遣中 3.待機中 4.入社〇年目（階層別訓練の場合のみ） 5.その他									
		具体的な教育訓練			具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1	ビジネスマナー・仕事の基本	ビジネスマナー、仕事の進め方 製造マニュアル他、書類の見方と考え方 『ほうれんそう』実践	1	新規派遣労働者	60	4				2	1	1
②	1	食品の原材料とその扱い方	食品を扱う上で、その原材料とその扱い方についての基礎を身につけ、食品加工のミスを事前に防ぐ。	2	新規派遣労働者	60	4				2	1	1
③	2	品質管理初級コース	品質管理の基本的な考え方と大切さをOJTを通して、実践する	2	フルタイム2年以上 雇用見込みの労働者	60		4			1	1	1
④	2	改善と問題考え方コース	実際に現場で日常的に起こる問題を想定しながら、それに対する問題解決に最適な品質管理手法を学ぶ。	2	フルタイム2年以上 雇用見込みの労働者	60		4			2	1	1
⑤	2	統計的考え方コース	不良を減らすには不良発生の原因を追究し、真の原因を把握ために、統計的手法を使い解決する方法を学ぶ。	2	フルタイム2年以上 雇用見込みの労働者	60			4		1	1	1
⑥	2	QC七つ道具コース	グラフ・管理図、パレート図、ヒストグラム、散布図、層別、特性要因図、チェックリストの「QC七つ道具」のツールをエクセルを使って活用する。	2	フルタイム3年以上 雇用見込みの労働者	60			4		1	1	1
⑦	4	ビジネススキルアップ講座	交渉術研修、ロジカルシンキング基礎研修、リーダーシップ基礎研修等のビジネススキルアップ研修	4	フルタイム3年以上 雇用見込みの労働者	60				4	1	1	1
⑧	4	リーダースキルアップ研修	チームマネジメントや社内でのコミュニケーションの取り方、部下の指導・育成、ビジョンメイキング、コーチングスキルの学習	4	フルタイム4年以上 雇用見込みの労働者	60				4	1	1	1
	合 計						8	8	8	8			