

| 内容                        | 目的                                            | 1年目                                                                         | 2年目                                                                         | 3年目                                                                         | 4年目以降                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ①就業開始時訓練<br>(基礎研修)        | 基礎研修実施により、円滑な派遣就業開始及び派遣就業の定着を図る               | ・ ビジネスマナー・PC操作<br>・ 自社及び派遣先の安全講習（クリーンルーム対応等）<br>・ 装置・製品の種類・操作等に関する基礎的研修     |                                                                             |                                                                             |                                                                             |
| ②業務訓練<br>(能力開発・フィードバック研修) | 装置・製品に関する能力開発を実施し、派遣就業者の職務能力向上や派遣業務の品質向上を図る   | ・ 装置・製品の種類／オペレーション・修理・改造方法等に関する能力開発（格付け向上）<br>・ 派遣先への業務アンケートをもとにしたフィードバック研修 | ・ 装置・製品の種類／オペレーション・修理・改造方法等に関する能力開発（格付け向上）<br>・ 派遣先への業務アンケートをもとにしたフィードバック研修 | ・ 装置・製品の種類／オペレーション・修理・改造方法等に関する能力開発（格付け向上）<br>・ 派遣先への業務アンケートをもとにしたフィードバック研修 | ・ 装置・製品の種類／オペレーション・修理・改造方法等に関する能力開発（格付け向上）<br>・ 派遣先への業務アンケートをもとにしたフィードバック研修 |
| ③リーダー訓練<br>(マネジメント研修)     | チームリーダー等、派遣就業者を管理する役割へと登用するため、管理職に必要なスキル習得を図る |                                                                             |                                                                             |                                                                             | ・ 組織運営・スタッフ管理<br>・ 課題認識・解決力向上<br>・ 計画立案・目標管理等<br>・ その他マネジメント全般研修            |