

キャリアアップに関する教育訓練の詳細

派遣予定業務 一般事務職

訓練名称(様式3号ー2 の表記と合わせる)	訓練時期 (0年目)	実施時間 (時間)	訓練内容	見込まれる効果 または目的	実施方法	賃金支給	費用負担
新規採用者	1年目	2	職場業務内容説明 主担当業務説明 社内案内	業務内容の把握	OJT	有給	無償
電話・メール対応要領	1年目	2	電話の扱い方説明 電話の応対方法説明 FAX対応要領 ビジネスメールマナーの説明	事務対応	OJT	有給	無償
データ入力業務	1年目	2	郵便物・宅急便受払い、部署連絡 インプット業務 来客対応会議室予約 来社用ロッカー手配 作業服在庫確認と発注 出張などのチケット手配	事務対応	OJT	有給	無償
データ入力業務	2年目	2	各種フォイリング 人間ドック申込者手配 定期健康診断集約	事務対応	OJT	有給	無償
データ入力業務	3年目	2	インプット業務 勤怠実績 慶弔連絡 消耗品発注・伝票処理 掲示物作成 社会保険加入・挿出	事務対応	OJT	有給	無償
データ入力業務	4年目 以降	2	官庁届出書(労働保険、36協定書) 年末調整 社内イベント企画作成 給与マスター作成 小口現金管理	事務対応	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	1年目	6	部下に業務内容を教える 人をまとめる 時間配分、人員配置のしかた コミュニケーション能力のアップ	管理者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	2年目	6	【リーダーシップ研修受講】 リーダーとしての心構えや実践すべき具体的な行動論を学び、メンバーの自主性を引き出し、チーム活性化を図る為のスキルを習得する	管理者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	3年目	6	【コーチング研修受講】 部下の考え方や行動を引き出す「コーチングスキル」を習得し、部下の成長と自主性を促進するための手法を学ぶ	管理者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	4年目 以降	6	【コンフリクトマネジメント研修受講】 職場内外で起きている様々な意見の対立について、双方の関係をWin-Winとなるように進め、利害の衝突や対立を解消し、組織全体への成長へとつなげる手法を理解する	管理者教育	OJT	有給	無償

キャリアアップに関する教育訓練の詳細

派遣予定業務 技術職(プレス生産品質管理)

訓練名称(様式3号ー2 の表記と合わせる)	訓練時期 (〇年目)	実施時間 (時間)	訓練内容	見込まれる効果 または目的	実施方法	賃金支給	費用負担
新規採用者	1年目	2	職場案内・説明 安全具着用(軍手、安全靴、帽子、眼鏡) 各種計器の確認方法 始業点検 作業手順と動作の説明・確認	安全で安定した作業と品質 の確保	OJT	有給	無償
電話・メール対応要領	1年目	2	電話の扱い方説明 電話の応対方法説明 FAX対応要領 ビジネスメールマナーの説明	事務対応	OJT	有給	無償
プレス生産品質管理	1年目	3	始業点検 作業手順と動作の説明・確認	作業訓練	OJT	有給	無償
プレス生産品質管理	2年目	3	プレス機械の種類と名称及び機能 加工工程種類 ダイセット方法(道具の使い方) 荷姿づくり(品質確認)	機械の機能習熟 金型のダイチェンジ実習取 得 キズ、バリ、割れなどの チェックと確認	OJT	有給	無償
プレス生産品質管理	3年目	3	塑性加工とは 金型構造の基本と金型材料	塑性加工の原理 金型構造と機能と材質	OJT	有給	無償
プレス生産品質管理	4年目 以降	3	金型のバラし方 金型の組付け方	金型部品個々の機能習熟	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	1年目	6	部下に業務内容を教える 人をまとめる 時間配分、人員配置のしかた コミュニケーション能力のアップ	監督者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	2年目	6	【リーダーシップ研修受講】 リーダーとしての心構えや実践すべき具体的 な行動論を学び、メンバーの自主性を引き 出し、チーム活性化を図る為のスキルを 習得する	監督者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	3年目	6	【コーチング研修受講】 部下の考え方や行動を引き出す「コーチン グスキル」を習得し、部下の成長と自主性 を促進するための手法を学ぶ	監督者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	4年目 以降	6	【コンフリクトマネジメント研修受講】 職場内外で起きている様々な意見の対立 について、双方の関係をWin-Winとなるよう に進め、利害の衝突や対立を解消し、組織 全体への成長へとつなげる手法を理解する	監督者教育	OJT	有給	無償

キャリアアップに関する教育訓練の詳細

派遣予定業務 製造職(溶接生産品質管理)

訓練名称(様式3号ー2 の表記と合わせる)	訓練時期 (0年目)	実施時間 (時間)	訓練内容	見込まれる効果 または目的	実施方法	賃金支給	費用負担
新規採用者	1年目	2	職場案内・説明 安全具着用(軍手、安全靴、帽子、眼鏡) 各種計器の確認方法 始業点検 作業手順と動作の説明・確認	安全で安定した作業と品質 の確保	OJT	有給	無償
電話・メール対応要領	1年目	2	電話の扱い方説明 電話の応対方法説明 FAX対応要領 ビジネスメールマナーの説明	事務対応	OJT	有給	無償
溶接生産品質管理	1年目	4	始業点検 作業手順と動作の説明・確認	作業訓練	OJT	有給	無償
溶接生産品質管理	2年目	4	溶接の種類と溶接方法説明 アーク溶接 マグ溶接 ミグ溶接 ティグ溶接 電気抵抗溶接 スポット溶接 プロジェクション溶接	溶接種類の確認	OJT	有給	無償
溶接生産品質管理	3年目	4	アーク、マグ、ミグ溶接と品質確認 (トーチ角度、ワイヤー径、アーク長の長さ、溶接スピード速さなど) ロボットテーチング実習	溶接品質の確認	OJT	有給	無償
溶接生産品質管理	4年目 以降	4	溶接の溶け込み検査(マクロ試験) 確認 スポット溶接 プロジェクション溶接習熟 溶接不良の原因対策	溶接の溶け込み検査取得 不良と原因・対策案検討	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	1年目	6	部下に業務内容を教える 人をまとめる 時間配分、人員配置のしかた コミュニケーション能力のアップ	監督者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	2年目	6	【リーダーシップ研修受講】 リーダーとしての心構えや実践すべき具体的な行動論を学び、メンバーの自主性を引き出し、チーム活性化を図る為のスキルを習得する	監督者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	3年目	6	【コーチング研修受講】 部下の考え方や行動を引き出す「コーチングスキル」を習得し、部下の成長と自主性を促進するための手法を学ぶ	監督者教育	OJT	有給	無償
教育者養成訓練	4年目 以降	6	【コンフリクトマネジメント研修受講】 職場内外で起きている様々な意見の対立について、双方の関係をWin-Winとなるように進め、利害の衝突や対立を解消し、組織全体への成長へとつなげる手法を理解する	監督者教育	OJT	有給	無償