

マージン率等に係る情報提供について

横須賀ソフトウェア株式会社

労働者派遣法第23条第5項に基づき、下記の情報を提供します。

対象：2025年度（2025年4月～2026年3月）

記

1. 2026年6月1日付け派遣契約稼働社員数12人
2. 派遣先事業所数(実数)5件
3. 派遣契約稼働社員に関する料金の平均額37,801円（1日当たりの料金額(8時間労働として計算)
4. 派遣契約稼働社員の賃金の額の平均額26,624円（1日当たりの賃金額(8時間労働として計算)
5. 派遣契約稼働社員に関する料金の平均額から派遣契約稼働社員の賃金の額の平均額を控除した額を当該契約稼働社員の派遣に関する料金の平均額で除して得た割合(マージン率)29.6%

6. 社員のキャリア形成支援制度に関する事項(2026年度計画)
- キャリアコンサルティング相談窓口 人事部 TEL.046-826-2468 Eメール jinji@yokosukasoft.co.jp

訓練の内容	対象者	方法	実施主体	労働者の費用負担	賃金支給の状況	1人あたり平均実施時間
新入社員研修(外部)	新規採用者(新卒)	OFF-JT	株式会社リスキル	無償	有給	416時間
技術教育	入社2年目以降	OFF-JT	社内(eラーニング)	無償	有給	5時間
人材育成	入社2年目以降	OFF-JT	社内(eラーニング)	無償	有給	3時間
人材育成(プロジェクトマネジメント)	入社4年目以降	OFF-JT	社内(eラーニング)	無償	有給	3時間
個人情報保護/情報セキュリティ	全社員	OFF-JT	社内	無償	有給	1.5時間

7. その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項
- 弊社マージン部分には、下記の通り別途会社が支出する法廷福利費、旅費・交通費、教育訓練費、募集費、厚生費、その他会社を運営するための経費を含んでいます。

- マージン率等の内訳
- 法定福利費(雇用保険・労災保険・一般拠出金・健康保険・介護保険・厚生年金保険・子ども・子育て拠出金)

■旅費・交通費

■教育訓練費(研修・Eラーニング受講費)

■厚生費(慶弔見舞金費、共済会費補助、長残者健康診断受診、インフルエンザ等予防接種費用補助 等)

■寮家賃

■退職金・退職金掛金・確定拠出年金

■会社運営費(採用活動費、就業管理費、営業費、社内設備費、広告宣伝費、間接部門人件費、通信費、水道光熱費、減価償却費、管理諸会費、租税公課、保険料、資金調達費、事務用品費、修繕費 等)

■有給休暇費

8. 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別
- ☐ 労使協定を締結していない

☒ 労使協定を締結している(協定書の有効期間の終期：2027年3月20日)

協定対象派遣労働者の範囲：

従業員(総合管理職、総合技術職、専門技術職、一般職、無期雇用契約社員、有期雇用契約社員)の内、顧客と派遣契約を締結して、派遣先で情報システムの開発(企画、設計、開発、構築、導入、保守、運用および前各項に付帯する業務)に従事する従業員

以上