

キャリアアップに資する教育訓練

① 新規採用者訓練

【目的】就労経験の少ない派遣労働者の雇用に際し、就労に必要な基礎的な知識を付与することにより、日々の業務を円滑に行うことが可能となり、長期就労に結び付くと考えするため。

【内容】・挨拶、言葉遣い、電話対応等のビジネスマナー研修を行う。

② CAD操作

【目的】現在の設計・製図業務においては、CADの技術も要求されることが多いため。

【内容】（1年目）・2次元CAD、汎用CADの基本的な操作方法、図面作成を学ぶ。

（2年目）・2次元CAD、汎用CADの応用的な操作方法、図面作成を学ぶ。

・3次元CAD、専用CADの操作方法、図面作成を学ぶ。

③ OA機器操作訓練

【目的】様々なOA機器の使用法を知り、素早く、適切に使えるようになることにより、社会人としての能力を高めると同時に、派遣業務を円滑に行うため。

【内容】（1年目）・複合機器（コピー・FAX・プリンター）、内線機能付電話等の使用法を社内品にて訓練する。

・パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）の習得、資料作成の訓練を行う。

・派遣業務独自のアプリケーションの基本的な操作を習得する。

（2年目）・ワード、エクセル等の高度な技術の習得、より速く資料作成できるよう訓練を行う。

・派遣業務独自のアプリケーションの応用的な操作を習得し、技能の向上を図る。

④ 製品・品質知識の習得

【目的】設計の技術を向上させ、業務に活かすため。

【内容】（2年目）・設計する設備や機械が実際に使用されている現場を見学させ、設備や機械の実際の大きさを知ることによって、設計業務での感覚・能力を養う。

- ・派遣先等にも協力を依頼して行う。

(3年目)・より複雑な仕組みを持ち、動作をする設備や機械の設計に際して、それらが使用されている現場において、派遣先等の協力のもと、実際の動き、操作での不都合が無いか等確認し、設計についてよりの確に反映できるようにする。

⑤ 職種に応じた資格取得支援

【目的】派遣就業内容に応じ、キャリアカウンセリングを通じて、資格内容を決定し、長期のキャリア形成につなげるため。

【内容】(3年目)・機械設計技術者3級、CAD利用技術者試験2級、機械・プラント製図技能検定2級等の各種資格試験取得に向けた基礎教育を行う。

(4年目)・技術士(機械部門)、機械設計技術者(1級、2級)、CAD利用技術者試験1級等の各種資格取得に向けた基礎教育を行う。

⑥ リーダー、マネジメント研修

【目的】管理職・リーダーとして必要な知識を習得させることにより、後進の育成につながり、当社の管理職として就任させることが出来るため。また、他社においても有用な人材へとスキルアップすることが可能となるため。

【内容】・リーダーや上位の立場の者に求められる資質等を指導する。

- ・著名な経営者の事例や、社長自身の経験に基づく経営者としての成功・失敗事例等から、経営や人材育成について学ぶ。