

キャリア形成支援制度に関する計画書

1 キャリアコンサルティングの担当者の人数

	計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者の兼任状況	キャリアコンサルティングに関する具体的な職務経験又はその有する知見
計	1	1		1	(具体的に記載すること)
キャリアコンサルタント				—	
上記以外の担当者				—	
営業職	1	1		—	10年間の人事経験あり
その他				—	

2 キャリアコンサルティング窓口

窓口の開設方法	キャリアコンサルティングを行う場所	備考
1 事務所内に設置・2 電話での相談窓口の設置・3 e-mailでの専用窓口の設置・4 専用WEBサイトの設置・5 その他	1 社内(本社、支社等を含む)の特定の場所・2 社内の不特定の場所・3 派遣先の特定の場所・4 派遣先の不特定の場所・5 社外・6 その他	
1	2	

3 キャリアコンサルティングに関するマニュアル等の有無

1 有 ② 無

キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練）			対象となる派遣労働者の種別（1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目（階層別訓練の場合のみ選択のこと）・5 その他）			1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給
	具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降				
①	1 建設作業所の基本ルール	1	新規派遣労働者	1	2	0	0	0	1	1	1	
②	2 CAD操作	2	派遣労働者	1	2	2	2	0	1	1	1	
③	2 工程管理手法	2	派遣労働者	1	2	3	3	0	1	1	1	
④	2 品質管理手法	2	派遣労働者	1	2	3	3	0	1	1	1	
⑤	2 職種に応じた資格取得支援	2	派遣労働者	1	0	0	0	2	2	1	1	
⑥	4 マネジメント研修	4	派遣労働者	1	0	0	0	2	2	1	1	
⑦												
⑧												
1人当たりの平均実施予定時間の合計（「訓練費負担の別」が「1 無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別」が「1 有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）					8	8	8	4				
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額（1人1時間当たり平均）										2,500円		
備考												

※ 1人当たりの平均実施予定時間が、年間概ね8時間に満たない場合、備考欄にその具体的な理由を記載すること

5 上記教育訓練が、キャリアアップに資すると考える理由

専門性の高い業務に従事するために、業務の精度を高める教育訓練を行うことで、派遣先との連携が図れ、相乗効果で職務遂行能力が高められる。また、経験値が高められることにより、キャリアアップが図られ、より高い職務遂行が発揮可能と考える。

無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施	① 有 2 無	備考
--------------------------------------	--------------	----

7 上記6の実施にあたってどのようなことを考慮しているのかを具体的に記載すること

長期的な派遣就業が可能となるよう、OJTとOFF-JTを組み合わせながら知識と経験を積むことによってキャリア形成に取り組んでいる。また、業務的には、専門的管理知識の習得で、幅広いキャリア形成ができるように考慮している。

8 派遣労働者のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要

※ 様式第3号の8欄と異なる場合のみ記載すること

9 教育訓練等の情報を管理した資料の保存期間が労働契約終了後3年間以上あること	① 有 2 無
---	--------------

10 備考

教育訓練計画

名称	内容	対象者	勤続年数	実施要項	目的・期待する効果	実施方法	無償有償	有給無給
入社時教育	建設作業所における基本ルールと仕事の流れ習得	入社時	1年目	2	建設作業所ルールと基礎知識の習得 ①建設作業所事務所におけるルールの習得（社会人のマナー、作業服の着用） ②作業所における仕事の流れ、建設図面を使用しながら実務との関わりを学ぶ	OJT	無償	有給
			2年目	0				
			3年目	0				
			4年目以降	0				
職能教育	CAD操作の習得	派遣中	1年目	2	CAD操作の習得（基礎編） ①コンピュータ操作の基本 ②CADの操作方法、周辺機器の操作方法 ③実際の操作による製図の基礎習得	OJT	無償	有給
			2年目	2	CAD操作の習得（応用編） ①CADを使用した一般的図面の作成手順 ②CADデータの修正・訂正方法の習得			
			3年目	2	3DCAD操作の習得 ①CADと3DCADの違いの習得 ②3DCADを使用した実務の製図			
			4年目以降	0				
職能教育	工務管理手法	派遣中	1年目	2	建築の施工順序・手段の理解（基礎編） ①施工手順、施工手段の基礎習得	OJT	無償	有給
			2年目	3	建築の施工順序・手段の理解（応用編） ②複数の施工手順についての検討方法習得			
			3年目	3				
			4年目以降	0				
職能教育	品質管理手法	派遣中	1年目	2	強度、材料、構造等の理解（基礎） ①建築における強度の大切さと算出の仕方 ②材料の種類と管理方法 ③構造に関する基礎的事項の習得	OJT	無償	有給
			2年目	3	強度、材料、構造等の理解（応用編） ①強度計算の実務、算出 ②材料の選定、建築手法に合わせた材料の選定について ③基礎的な構造計算を行う			
			3年目	3	構造物の品質管理手法の習得			
			4年目以降	0				
職能教育	職種に応じた資格取得支援	派遣中	1年目	0		OJT・OFF-JT （資格取得支援） （キャリアアップ）	無償	有給
			2年目	0				
			3年目	0				
			4年目以降	2	2級建築士等の資格取得支援による業務域の拡大 資格取得の準備、必要事項の確認			
階層別教育	マネジメント研修	入社4年目以降	1年目	0		OJT・OFF-JT （管理職・上級職向け） （キャリアアップ）	無償	有給
			2年目	0				
			3年目	0				
			4年目以降	2	①職場環境管理の習得 ②新社員・管理職による職場「職場管理の実践について」を受講することでマネジメント能力を高める。			