

4 キャリアアップに資する教育訓練

	キャリアアップ措置の種別（1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 着層別訓練、5 その他の教育訓練）		対象となる派遣労働者の種別（1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目（階層別訓練の場合のみ選択のこと）・5 その他）		1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償（実費負担なし）・ 2 無償（実費負担あり）・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給（無給部分なし）・ 2 有給（無給部分あり）・ 3 無給
	具体的な教育訓練		具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1	職場でのルールとマナー	1	フルタイム1年以上の雇用見込みの派遣労働者	5	2			1	1	1
②	2	自動車等の日常点検基準	2	フルタイム1年以上の雇用見込みの派遣労働者	5	8			1	1	1
③	2	自動車等の定期点検基準	2	フルタイム1年以上の雇用見込みの派遣労働者	0	8			1	1	1
④	2	自動車等の定期点検基準	2	フルタイム1年以上の雇用見込みの派遣労働者	0		8		1	1	1
⑤	2	故障診断作業	2	フルタイム1年以上の雇用見込みの派遣労働者	0			8	1	1	1
⑥	4	チームリーダー研修	4	フルタイム1年以上の雇用見込みの派遣労働者	0			8	2	1	1
⑦											
⑧											
1人当たりの平均実施予定時間の合計（「訓練費負担の別」が「1 無償（実費負担なし）」であり、「賃金支給の別」が「1 有給（無給部分なし）」であるもののみ合計可。）					10	8	8	16			

※教育訓練に関しての費用は無償です。

キャリアコンサルタント窓口

代表取締役 藤原 蘇雅拉

電話番号：0257-47-7238