

訓練名	訓練の種類	訓練の目的	訓練の内容	実施時期	時間
新規採用者訓練	新規採用訓練	新入社員として基礎的な考え方を学ぶ	・各種規程、社内組織 ・社会人としての基本動作 ・電話対応、仕事の進め方	入社時	4
業務内容研修 (倉庫)	職能別訓練	倉庫業務の基本的な業務内容について学ぶ	・倉庫内作業の基礎知識 ・作業現場における実務研修	1年目	4
業務内容研修 (製造)	職能別訓練	製造業務の基本的な業務内容について学ぶ	・工場内製造作業の基礎知識 ・作業現場における実務研修	1年目	4
フォークリフト技能研修	職能別訓練	フォークリフトの安全操作及び技能の向上	・フォークリフト関係法令 ・フォークリフト実車講習 ・フォークリフト事故の事例研究	2年目	4
2年目フォローアップ研修	階層別訓練	1年間の反省及び今後の課題の明確化	・業務に取り組む姿勢を振り返る ・個人目標設定について	2年目	4
業務改善研修	職能別訓練	どうすれば改善、作業の効率化を図れるかを学ぶ	業務遂行のための考え方 業務改善の実施	3年目	4
リーダー育成研修(初級)	階層別訓練	リーダーについての基礎を学ぶ	職場で発揮するリーダーシップについて理解する リーダーとしてのあり方を学ぶ	3年目	4
リーダー育成研修(中級)	階層別訓練	リーダーとしての部下の育成ができるようにする	チームワークを高めるスキルを学ぶ 後輩を育成する為のスキルを学ぶ	4年目	4