

キャリアアップに資する教育訓練計画

種別	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入社1年目	2年目	3年目	4年目	実施時期 実施機関
				各階層でのめざすキャリア像				
				●社会人としての基本的 心構えと行動を身に付ける。 ●就業先の管理者の指示の下、 業務を遂行できる。	●業務に応じて必要な知識、ス キルを持ってい。 ●就業先の管理者の指示の下、 独力で業務を遂行できる。	●業務に必要な専門的な 知識、スキルを持っている。 ●就業先を問わず独力で業務を 遂行できる。	●高度な知識レベル判断力が 必要な業務の遂行ができる。 ●部下とのコミュニケーショ ン能力、リーダーシップを身 に付ける	
雇入時訓練	新規採用者 訓練	すべての派遣労働者	社会人としての心構え、 派遣労働者として必要な 知識を身に付ける	・社会人としての心構え ・派遣就業に伴う基礎知識 ・個人情報・機密情報取り扱い について				入社時 派遣元
			3時間					
職能別訓練	OA機器操 作訓練	1年以上の雇用見込みがあ る派遣労働者 (事務職従事者)	デスクワークに従事する ために必要な教育。パソ コンスキルを習得し、与 えられた業務に対して独 力で遂行できるようにな ることを目的とする。	・Word基礎 (タイピング、余白設定書式設 定など基本的操作) ・Excel基礎 (データ入力)	Word応用 (表の作成・ビジネス文書作成) ・Excel応用 (関数の使用方法)	・Excel応用 (グラフ・表の作成) ・PowerPoint基礎 (簡単な説明用資料の作成)		随時 派遣元
			3時間	4時間	4時間			
職能別訓練	製造基礎知 識	1年以上の雇用 見込みがある 派遣労働者 (製造従事者)	製造業の基礎的な流れを 習得できる。また、部品 の組み合わせや仕組み、 どんな寸法のどんな材質 のものを、どのように加 工するかわかるようにな る。	・仕入れから出荷までの基礎知 識：各工程の基礎定義、作業イ メージ、作業手順・内容・ポイ ント (原材料から金属製品が出来 るまで図解よくわかる金属加工 という本を使用)	・正当な測定、評価技術電気電 子計測と自動制御の分野 (原材料から金属製品が出来 るまで図解よくわかる金属加工 という本を使用)	・金属加工を表現させる金型「 金型」とは緊密にはどうい うものの理解 「合金工具鋼」、「超硬合金」 とはどうい うものの理解 「金型表の面処理」の基本知 識 ・処理種類、処理目的、作業手 順等の詳細知識 ・金属加工を実現作成設備「金 属加工機械」、全般「プレス機 械」、「工業機械」、「ボール 盤」、「旋盤」、「フライス盤 」、「研削盤」、「放電加工機 」、「溶接機械」の詳細知識 (原材料から金属製品が出来 るまで図解よくわかる金属加工 という本を使用)		随時 派遣元
			2時間	4時間	4時間			
階層別訓練	リーダーシ ップ研修	入社4年目以降の 派遣労働者	部下に対してのコミュニ ケーションの取り方、指 導の仕方などを学び、円				・リーダーシップ研修 ○リーダーシップとは ○集団指導方法	随時 派遣元

種別	訓練名	対象者	各訓練の目的及び目標	入社1年目	2年目	3年目	4年目	実施時期 実施機関
				各階層でのめざすキャリア像				
				●社会人としての基本的 心構えと行動を身に付ける。 ●就業先の管理者の指示の下、 業務を遂行できる。	●業務に応じて必要な知識、ス キルを持ってい。 ●就業先の管理者の指示の下、 独力で業務を遂行できる。	●業務に必要な専門的な 知識、スキルを持っている。 ●就業先を問わず独力で業務を 遂行できる。	●高度な知識レベル判断力が 必要な業務の遂行ができる。 ●部下とのコミュニケーショ ン能力、リーダーシップを身 に付ける	
			滑に業務を運営していく				2時間	

※キャリアアップに資する教育訓練については、有給（賃金の支給あり）、無償（訓練費用の実費負担なし）とする。