

キャリアコンサルティングマニュアル

当社の派遣労働者のキャリアアップを図るために、段階的かつ体系的な教育訓練を行うとともに、キャリアプランの相談窓口を設置し、労働者と一緒にキャリアを考える。

- | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1) 対象者 | 当社が雇用する派遣労働者 | | | | | | | | | | |
| 2) 教育実施内容 | <table border="0"><tr><td>入職時研修</td><td>キャリアアップの目的・手段についての理解を深める</td></tr><tr><td>1年目研修</td><td>各職種に応じた初級技術・知識やコミュニケーション技術を習得する</td></tr><tr><td>2年目研修</td><td>各職種で必要なより専門的な技術・知識、コミュニケーション技術を習得する</td></tr><tr><td>3年目研修</td><td>専門知識だけでなく、提案力やリーダー性を高める</td></tr><tr><td>4年目以降研修
(リーダー研修)</td><td>セルフマネジメント、グループマネジメントについての知識を高める</td></tr></table> | 入職時研修 | キャリアアップの目的・手段についての理解を深める | 1年目研修 | 各職種に応じた初級技術・知識やコミュニケーション技術を習得する | 2年目研修 | 各職種で必要なより専門的な技術・知識、コミュニケーション技術を習得する | 3年目研修 | 専門知識だけでなく、提案力やリーダー性を高める | 4年目以降研修
(リーダー研修) | セルフマネジメント、グループマネジメントについての知識を高める |
| 入職時研修 | キャリアアップの目的・手段についての理解を深める | | | | | | | | | | |
| 1年目研修 | 各職種に応じた初級技術・知識やコミュニケーション技術を習得する | | | | | | | | | | |
| 2年目研修 | 各職種で必要なより専門的な技術・知識、コミュニケーション技術を習得する | | | | | | | | | | |
| 3年目研修 | 専門知識だけでなく、提案力やリーダー性を高める | | | | | | | | | | |
| 4年目以降研修
(リーダー研修) | セルフマネジメント、グループマネジメントについての知識を高める | | | | | | | | | | |
| 3) 実施時期 | 入社時を1年目として、3年目までは毎年8時間の講習を受講する
4年目以降は本人任意のタイミングあるいは業務上必要なタイミングで受講する | | | | | | | | | | |
| 4) 実施方法 | 当社研修室または自宅でEラーニングを利用、あるいは派遣先におけるOJT | | | | | | | | | | |
| 5) 業務上の取り扱い | 当社指定の講習(教育訓練)については、有給かつ無償で行う(8時間分) | | | | | | | | | | |
| 6) 記録の保管 | 離職日を起算日として3年間保存する | | | | | | | | | | |
| 7) 窓口 | <table border="0"><tr><td>・キャリアコンサルティング専任者</td></tr><tr><td> 担当 : 大内</td></tr><tr><td> TEL : 0120-81-4145</td></tr><tr><td> 対応時間 : 8時20分～17時00分</td></tr><tr><td>・営業担当者</td></tr><tr><td> 担当 : 蓑地(みのじ)／作田</td></tr><tr><td> TEL : 090-4328-7115／090-5686-3174</td></tr><tr><td> 対応時間 : 随時</td></tr></table> | ・キャリアコンサルティング専任者 | 担当 : 大内 | TEL : 0120-81-4145 | 対応時間 : 8時20分～17時00分 | ・営業担当者 | 担当 : 蓑地(みのじ)／作田 | TEL : 090-4328-7115／090-5686-3174 | 対応時間 : 随時 | | |
| ・キャリアコンサルティング専任者 | | | | | | | | | | | |
| 担当 : 大内 | | | | | | | | | | | |
| TEL : 0120-81-4145 | | | | | | | | | | | |
| 対応時間 : 8時20分～17時00分 | | | | | | | | | | | |
| ・営業担当者 | | | | | | | | | | | |
| 担当 : 蓑地(みのじ)／作田 | | | | | | | | | | | |
| TEL : 090-4328-7115／090-5686-3174 | | | | | | | | | | | |
| 対応時間 : 随時 | | | | | | | | | | | |
| 8) 情報提供 | 上記の詳細情報は個人面談やメール、給与明細に同封した書面やスタッフ専用ホームページにて周知する | | | | | | | | | | |
| 9) 労働者への対応 | プライバシーに配慮しながら、これまでのキャリアを踏まえて情報提供を行う
希望条件に合致する派遣先があれば紹介し、可能な限りキャリア形成に寄与するよう努める | | | | | | | | | | |
| 10) 派遣先への対応 | 既存派遣先への受入れ確認、新規派遣先の開拓を行い、派遣労働者の特徴および成果についてアピールする
受入れ先が見つかった場合、内容をきちんと確認しコンプライアンスに留意する
受入れ先の条件と派遣労働者の希望条件に乖離がある場合、労働者へ条件確認を行い了承を得てから派遣する | | | | | | | | | | |