

イマジン・ラボ社教育実施計画書

1. 教育訓練の目的	
	派遣社員が段階的、体系的に就業に必要な技能並びに知識を習得できるように実施することで、専門性の向上や職務幅の拡大等のキャリアアップに資することを目的とする。
2. 対象者	
	すべての派遣社員を対象とする。
3. 実施内容	
	教育訓練の種別
1	基礎的なビジネスマナー、共通的な教育訓練から導入し、業種・職種等に応じた初期専門的教育訓練。 個人情報保護や情報セキュリティ関連の教育訓練。
2	任意、本人希望を前提とし、資格取得等のキャリアアップに資するスキルの習得などの支援。
3	リーダーシップ研修や中堅社員研修等の支援。
4. 実施時期	
	派遣社員に、年間 8 時間の教育訓練を実施する。実施日程は、教育科目、スケジュール、個別機関等を設定し、適宜実施する。
5. 実施方法	
■	派遣元による教育訓練
■	派遣先に於ける OJT
■	外部講師による研修
■	書籍・教本等による教育訓練
6. 勤務上の取扱い	
	指定した教育訓練についての受講時間は、勤務時間に通算し、通常時給で支給する。教育訓練の受講は無償で行う。

7. 教育訓練体系						
種別	教育訓練名称	具体的内容	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降
1	新規採用職員研修	会社概要・就業規則等	8 時間			
		労働条件・保険適用等				
		ビジネスマナー等				
	情報セキュリティ研修	個人情報管理				
		情報セキュリティ研修等	8 時間	8 時間	8 時間	8 時間
2	資格取得	情報処理試験等		8 時間	8 時間	8 時間
3	リーダーシップ研修	リーダーシップ研修				いずれか
	中堅社員研修	派遣元責任者研修				ひとつを
	管理者研修	労働者派遣法				8 時間

(注) 4 年目以降 種別 2, 3 は OR 条件での訓練である