

派遣社員 教育訓練実施計画書

株式会社CATVライフサービス

1. 目的

株式会社CATVライフサービスは、派遣社員一人ひとりの就業経験や、キャリアコンサルティングに基づき、派遣社員の希望に合わせ段階的かつ体系的な教育訓練を行います。

派遣労働を続けながら、専門性の向上や職務の幅の拡大等のキャリア形成を支援し、正社員化や直接雇用等を含めた処遇の改善につなげます。

2. 対象者

株式会社CATVに雇用されているすべての派遣社員を対象とします。

3. 実施内容

入職時から1～2年程度は基礎的・共通的な教育訓練を中心に、業種・職種に応じた分野別・専門的な教育訓練も必要に応じて実施します。勤続年数や職歴を踏まえ、本人のキャリアアップに資するスキル・知識の習得にむけた教育訓練を支援します。無期雇用派遣労働者は長期的なキャリア形成を念頭に置いた内容にて実施します。

4. 実施時期・時間

入職時訓練も含め、入職後最初の3年間は毎年1回以上の機会提供となります。

実施時間については、フルタイムで1年以上の雇用見込がある派遣社員に対して、最初の3年間は年8時間以上の教育訓練を実施します。

パートタイムの派遣社員については勤務時間に応じた訓練機会を提供します。

1年以上の雇用見込みがない場合も入職時訓練は実施します。

5. 実施方法

教育訓練は以下の方法で実施します。

- ・派遣先社内における業務研修（OJT）
- ・派遣元社内または派遣先社内での講座研修の開催（OJT）
- ・外部施設で開催される講座研修への参加（OFF-JT）
- ・その他、eラーニング等のオンライン研修（OFF-JT）

6. 勤務上の取り扱い

教育訓練については労働時間として取り扱い有給かつ無償で行います。

教育訓練内容

株式会社CATVライフサービス

時 期	種 別	訓 練 内 容	時 間
雇入時	入職時等 基礎的訓練	コールセンター業務研修（OJT） 業務に必要な知識・技能・マナーを身につける 健康・安全・衛生面の自己管理を徹底すること	8時間 以 上
入 社 2年目	職能別訓練 （職種転換訓練）	コールセンター業務研修(OFF-JT) 業務における技術レベルの向上を目指す 多様な状況を想定し応用力を身につける	8時間 以 上
入 社 3年目	職能別訓練 （職種転換訓練）	OA研修 パソコン検定対策講座等 基本的なパソコンスキルを身に付ける ワード・エクセルの基本操作 フォルダ管理・圧縮・解凍作業 メール送受信時のマナー・ルール インターネット利用における危機管理	8時間 以 上
入 社 4年目 以 降	階層別訓練 （職種転換訓練）	当社業務以外の研修 事前にキャリアコンサルティングを行った上で 職業選択、職業生活設計または職業能力の開発 ・向上が期待される研修を選択し受講参加する	8時間 以 上