

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣予定業務（当訓練を受講することが想定される派遣労働者の主な派遣予定業務を具体的に記載 ※複数ある場合は複数記載）

●建築物CAD設計、現場施工管理

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	職務手引書（マニュアル、職場ルール）に従って、正確に作業ができる。	業務の基本を理解し、より専門的・効率的に業務を行うことができる。	職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。
(2)(1)に必要なスキル、資質等	仕事に向かう思考、姿勢、行動	仕事における向上心 業務円滑化や高度な技能習得への意欲	仕事への主体性、 業務分析に対する論理的思考力	管理能力 リーダーシップ
① 具体的な教育訓練 入社時研修	【社会人としての基本的マナー】 ○接遇マナー ○電話対応 ○コンプライアンス ○仕事の進め方 ○時間管理 ○数値管理 4 時間			
② 具体的な教育訓練 設計技能向上研修	【技能向上】 ○構造解析ツール等の操作習得 ○表計算ソフトのマクロ機能を用いたデータ集計の手法習得 ○3D CAD技能習得講習 4 時間	【高度な知識と技能の取得】 ・建築士の資格取得 ・土木管理施工管理技士の資格取得 ・指揮監督力向上 4 時間		
③ 具体的な教育訓練 現場監督能力研修		【専門職知識の表現力向上】 ○プレゼンテーション力向上 ○プレゼンテーションに必要なコミュニケーション力 4 時間	【専門職知識のさらなる表現力向上】 ○より高度なプレゼンテーション力向上 ○専門職としての価値向上 4 時間	1時間
④ 具体的な教育訓練 リーダー研修			【指導方法の習得】 ○リーダー者としてのコミュニケーションスキルアップ ○求められる態度、行動、思考 ○業務分析 ○業務改善 4 時間	【指導者としての意識向上】 ○リーダーとしての意識向上 ○感情コントロール ○チームビルディング（チームの在り方） 2 時間
⑤ 具体的な教育訓練 管理職研修				【管理職に必要なスキルとは】 ○管理職としての意識向上 ○システムチェックは業務の進め方 ○管理職としての指導力 2 時間
⑥ 具体的な教育訓練				
⑦ 具体的な教育訓練				
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	ビジネスマナー、基本的な技能・技術を学ぶことで、職場環境への対応能力を身につけることができる。	より高度な技能やプレゼンテーションを学ぶことで、技術者として自身に必要な知識について考え、より高度な技能習得への足掛かりとすることができる。	プレゼンテーションや、専門職としての価値について学ぶことで、専門職の職場リーダーとして必要な知識や行動・能力を習得できる。	チームビルディングを学び、指導力トレーニングを行うことで、職場のリーダーとして部下や後輩へのマネジメントができることとなる。