

株式会社SGL信州
キャリアアップに資する教育訓練計画

キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先

【相談窓口】 松永ジュウゴ 電話番号0266-78-1713

入職時～1年目			2年目		3年目		4年目以降	
	①	新入社員研修	③	技術・技能基礎訓練	④	技術・技能基礎訓練	⑥	資格取得訓練
	「派遣社員として一歩を踏み出すにあたり必要な心得」の講習受講。		技術・技能習熟研修。1年目で得た知識をさらに強固にするため、①測定技術研修、②図面読み研修、③組立研修、等を行う。研修終了し、現場責任者による達成度チェックで合格点をとる。		発展業務研修。1・2年目の基礎・習熟研修を終た上で、①段取り（オフセット）②CAD③一部プログラミング等の発展業務を習熟度に応じて行う。研修終了し、現場責任者による達成度チェックで合格点をとるまでになる。		製造業務に関連して必要となる資格検定のサポート。溶接等発展的資格の取得を目標。	
	②	技術・技能基礎訓練			⑤	資格取得訓練	⑦	他職務研修
	初心者基礎研修（用語習得・道具や機械操作等の研修。研修内容としては、派遣先正規新入社員が受ける教育と同等程度のもの）。初年度の研修全課程の完了を目標にする。				製造業務に関連して必要となる資格・検定のサポート訓練。玉掛けその他基礎的資格の取得を目標。		「他業種で活躍する他の派遣社員事例」研修受講及びキャリアカウンセリング	
							⑧	ステップアップ研修
						「正社員としての直接雇用」「仕事の壁の乗り越え方」等のキャリアアップ研修の受講及びキャリアカウンセリング		
	① 訓練時の費用負担・・・無償 / 訓練時の賃金支給・・・有給							
	② 教育内容補足							
	★新入社員研修（雇い入れ時） OFF～JT ★他職務研修（派遣中・待機中） OFF～JT		★技術・技能基礎訓練（派遣中） OJT＆OFF～JT ★ステップアップ研修（4年目以降） OFF～JT		★資格取得訓練（派遣中） OJT＆OFF～JT			