

	区分	対象者	目的	中心となる研修	off-JT・OJTの別	有給・無給	費用負担	備考
1	新規採用訓練 ビジネスマナー・ 輸送業基礎知識	入社1年未満 新規派遣労働者	派遣社員として必要なビジネスマナーおよび 輸送業の基礎知識を学び、実践する	・社会人マナー・現場ルールについて ・報告・連絡・相談の重要性について ・倉庫入出庫管理、安全衛生教育 ・フォークリフト操作などの実務訓練 (1年以上雇用見込みの者)	off-JT	有給	なし	入社時 4時間 随時 4時間
2	現場における 実務訓練 品質管理・能率向上	入社2年目の派遣社員	業務に応じて必要な知識・スキルを持つ 就業先の管理者の指示のもと、独力で業務を 遂行するようにする	・各業務・取引先・製品など、業務ごと の知識と理解を深める ・業務の能率向上を目指して作業を最適化 を目指す方法を学ぶ	off-JT	有給	なし	随時 8時間
3	流通における生産 管理の質の向上 資格取得推進	入社3年目の派遣社員	現場での生産管理・品質管理や流通システム の理解を深める。 業務に応じて必要な専門的知識・スキルを持 ち、状況に応じた適正な判断ができるようにす る	・流通管理の機能、目的について ・製品ごとに応じた工業包装の理解を深め、 技術と知識を習得し、実践する ・工業包装技能士の資格取得（教育訓練）	off-JT	有給	なし	随時 8時間
4	職場のリーダー としての作業の進め 方など	入社3年目以降の 派遣社員	高度な知識レベル判断が必要な業務の遂行が できる リーダーとしての育成・指導・教育方法の取 得	・リーダーの特性、心得、条件について ・部下の育成・指導法について ・問題解決能力の習得 ・コミュニケーション能力の向上 ・包装管理士の資格取得（教育訓練）	off-JT	有給	なし	随時 8時間