

キャリアアップに資する教育訓練

徳三運輸倉庫 株式会社

1 入社時教育⇒8h

- ①入社時挨拶・ビジネスマナー (2h)
- ②自己成長力を高めるには (2h)
- ③職場マナーと守るべきルール (2h)
- ④ビジネス基本動作と会話の基本 (2h)

2 スキルアップ研修

《2年目》⇒8h

- ①クレーム対応における基本的な手順と心構え (2h)
- ②スケジュール管理の基本 (2h)
- ③自己成長力アップ (2h)
- ④報連相コミュニケーションの基本 (2h)

《3年目》⇒4h

- ①セルフマネジメント (2h)
- ②コミュニケーション理論 (2h)

《4年目》⇒2h

- ①タイムマネジメントの重要性 (2h)

3 リーダー研修

《3年目》⇒4h

- ①リーダーの心構えと役割 (2h)
- ②チームを動かすモチベーション・リーダーシップ (2h)

《4年目》⇒4h

- ①問題解決の視点 (2h)
- ②職場における業務連携 (2h)