

具体的な教育訓練	時間	1年目	時間	2年目	時間	3年目	時間	4年目以降
一般教育訓練	1.5	・メンタルヘルス ・整理整頓清潔清掃の教育 ・交通安全・災害防止訓練・危険予備訓練	1.5	・メンタルヘルス ・整理整頓清潔清掃の教育 ・交通安全・災害防止訓練・危険予備訓練	1.5	・メンタルヘルス ・整理整頓清潔清掃の教育 ・交通安全・災害防止訓練・危険予備訓練	1.5	・メンタルヘルス ・整理整頓清潔清掃の教育 ・交通安全・災害防止訓練・危険予備訓練
コンプライアンス研修	0.5	コンプライアンス研修	0.5	コンプライアンス研修	0.5	コンプライアンス研修	0.5	コンプライアンス研修
入職時基礎的訓練	2.0	・社会人としての基本的心構えと行動 ・指示の受け方と報告・連絡・相談 ・技能を高める仕事の仕方 ・良い職場の作業環境を作る ・管理者や同僚との適切なコミュニケーション						
現場業務の基礎・管理手法基礎	2.0	・工程管理 ・施工計画 ・丁張りの設置	2.0	・工程管理 ・施工計画 ・丁張りの設置				
技能訓練	1.0	・資格取得支援(測量士補)	2.0	・施工管理者の位置付け ・資格取得支援(測量士補)	2.0	・工程(施工順序・手順)管理手法 ・資格取得支援(測量士)	2.0	・施工計画・工程管理・品質管理手法 ・資格取得支援(土木施工管理技士)
OA機器操作訓練	2.0	・エクセル　ワード　CAD操作 ・使用機器操作訓練(専用端末操作)	2.0	・測量計算、CAD編集	2.0	・測量計算、CAD編集上級	1.0	・測量計算、積算 ・セキュリティ研修
職種転換訓練	1.0	・ワークスタイル多様化研修	1	・ワークスタイル多様化研修	2.0	・ワークスタイル多様化研修	1.0	・ワークスタイル多様化研修
階層別訓練 リーダーシップ研修 キャリアアップ研修					1.0	・リーダーとしての総合力 を身に付けるための研修 (聞く力・示す力、気づく力、 指示の仕方・ほめ方・叱り方)	1.0	・組織力を高めるためのプロセス管理 ・予定と実績の管理、日常管理
その他			1.0	・ビジネススキル　ヒューマンスキル研修	1.0	・ビジネススキル　ヒューマンスキル研修	1.0	・説明力・プレゼン力　倫理観・責任感
	10		10		10		8	