

キャリアアップに資する教育訓練詳細

	教育訓練時期	教育訓練方法	教育訓練項目	教育訓練内容	一人当たり年間平均実施時間
①	入職時	OFF-JT	ビジネスマナー及び日本語教育又はコミュニケーション教育	時間厳守・挨拶・上司先輩への言葉遣い等、社会人としての基本的なビジネスマナーを身に付ける。日本語の平仮名、カタカナ、漢字の読み書きを学び、業務日報の書き方を習得する。なお、日本語習得者については報告・連絡・相談の徹底といった、組織の中で仕事をするうえで必要な心構えを身に付け、工場内での円滑なコミュニケーション向上や協調性のある人材の育成を目指す。	2時間
②	入職1年目	OJT	製造業務における基礎的訓練	作業標準書の読み方及び見方を理解し、成形機械の基本的な操作方法を身に付け、自動車部品の基礎的な加工技術を習得する。製品の外観検査に必要な最低限の知識を身に付ける。	6時間
③	入職2年目	OJT	製造業務における品質管理	基本的な作業工程を機械的に繰り返し行うことにより、一定の品質を保てるようなスキルを習得する。また、品質や機械の動作の異常等をいち早く発見し、上司や部署の管理者に報告し適切な問題解決手段を講じることができる人材を目指す。	8時間
④	入職3年目	OJT	製造業務における実践的訓練	圧力機械のより高度な操作方法を学び、さらに工場内の射出成形機を担当することにより、作業効率のアップを図る。多能工の育成で加工から検査までの一連の業務フローを理解できるようになることにより、担当部署における作業の進捗状況、計画とのギャップに気付く力を養い、最低限の業務管理を行うための知識・技術を習得する。	8時間
⑤	入職4年目	OJT	製造業務における応用的訓練	成形加工の全工程を一通りマスターすることにより、部署内においても中心的な役割を担い、その技術・知識・経験を活かして後輩の指導にあたる事が出来る人材を育成する。トラブルや遅延の際に、状況を把握し発生原因を追究、他の従業員からの報告や自ら収集した情報をもとに、対策を講じるとともに上長に報告する等、責任者としての能力を身に付ける。	6時間
⑤	入職4年目	OFF-JT	リーダー訓練	各現場をまとめるリーダーとしての自覚を持たせ、部下が意欲的に仕事に取り組めるよう動機付けできる能力を身に付ける。また、会社の経営方針や派遣先でのルールを理解し、部下のスキルや適性を把握した上で、適切な指導及び管理をおこなうことが出来るようにする。	2時間

キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先 相談窓口：村山 電話番号：053-423-5151